

**НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

О внесении изменений в решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 26.12.2023 №16/115 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Новокузнецкого городского округа в целях реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Принято

Новокузнецким городским

Советом народных депутатов

«» декабря 2024 года

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 27.06.2023 №7/52 «Об утверждении Порядка проведения органами местного самоуправления Новокузнецкого городского округа оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации ими своих полномочий», руководствуясь статьями 28, 32, 33 Устава Новокузнецкого городского округа, Новокузнецкий городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 26.12.2023 №16/115 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Новокузнецкого городского округа в целях реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» следующие изменения:

1.1. Изложить приложение №1 «Перечень должностей муниципальной службы Новокузнецкого городского округа в Новокузнецком городском Совете народных депутатов, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему решению.

1.2. Изложить приложение №14 «Перечень должностей муниципальной службы Новокузнецкого городского округа в Комитете социальной защиты администрации города Новокузнецка, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему решению.

1.3. Изложить приложение №17 «Перечень должностей муниципальной службы Новокузнецкого городского округа в Комитете жилищно-коммунального хозяйства администрации города Новокузнецка, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему решению.

1.4. Изложить приложение №18 «Перечень должностей муниципальной службы Новокузнецкого городского округа в Управлении опеки и попечительства администрации города Новокузнецка, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в новой редакции согласно приложению №4 к настоящему решению.

1.5. Изложить приложение №19 «Перечень должностей муниципальной службы Новокузнецкого городского округа в Управлении культуры и молодежной политики администрации города Новокузнецка, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в новой редакции согласно приложению №5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города Новокузнецка и комитет Новокузнецкого городского Совета народных депутатов по вопросам местного самоуправления, правопорядка и информационной политики.

Председатель

Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов А.К. Шелковникова

И. о. Главы города Новокузнецка Е.А. Бедарев

г. Новокузнецк

«» декабря 2024 года

№

Приложение №1

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от «» декабря 2024 №

Приложение №1

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от 26.12.2023 №16/115

Перечень должностей муниципальной службы Новокузнецкого городского округа в Новокузнецком городском Совете народных депутатов, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

|  |  |
| --- | --- |
| № п. п. | Наименование должности муниципальной службы |
| 1 | Консультант-советник (юрист) |
| 2 | Консультант-советник (юрист, конкурсный управляющий) |

Председатель Новокузнецкого

городского Совета народных депутатов А.К. Шелковникова

Приложение №2

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от «» декабря 2024 №

Приложение №14

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от 26.12.2023 №16/115

Перечень должностей муниципальной службы Новокузнецкого городского округа в Комитете социальной защиты администрации города

Новокузнецка, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности муниципальной службы |
| Комитет социальной защиты администрации города Новокузнецка (далее также - Комитет) | |
| 1. | Председатель Комитета. |
| 2. | Заместитель председателя Комитета. |
| 3. | Заместитель председателя Комитета - начальник Управления социальной защиты населения Центрального района. |
| 4. | Заместитель председателя Комитета - начальник Управления социальной защиты населения Куйбышевского района. |
| 5. | Заместитель председателя Комитета - начальник Управления социальной защиты населения Заводского района. |
| 6. | Заместитель председателя Комитета - начальник Управления социальной защиты населения Новоильинского района. |
| 7. | Заместитель председателя Комитета - начальник Управления социальной защиты населения Орджоникидзевского района. |
| 8. | Заместитель председателя Комитета - начальник Управления социальной защиты населения Кузнецкого района. |
| 9. | Начальник правового отдела. |
| 10. | Начальник отдела автоматизации и технического обслуживания. |
| 11. | Начальник отдела социальной поддержки населения. |
| 12. | Начальник отдела социальной помощи семьям с детьми. |
| 13. | Начальник отдела социального обслуживания и реабилитации. |
| 14. | Заведующий сектором обеспечения деятельности Комитета. |
| 15. | Начальник финансово-экономического отдела. |
| 16. | Начальник отдела анализа, учета и отчетности. |
| 17. | Заместитель начальника отдела автоматизации и технического обслуживания. |
| 18. | Консультант-советник правового отдела (в должностные обязанности которого входит: представление интересов Комитета во всех учреждениях и организациях, в судебных органах, обеспечение реализации мер профилактики коррупционных правонарушений). |
| 19. | Главный специалист правового отдела (в должностные обязанности которого входит: проведение расследования несчастных случаев на производстве, представление интересов Комитета во всех учреждениях и организациях, в судебных органах). |
| 20. | Консультант-советник отдела социальной поддержки населения (в должностные обязанности которого входит контроль за предоставлением муниципальных услуг и переданных полномочий по предоставлению государственных услуг). |
| 21. | Консультант-советник отдела социальной помощи семьям с детьми (в должностные обязанности которого входит контроль за предоставлением муниципальных услуг и переданных полномочий по предоставлению государственных услуг). |
| 22. | Консультант-советник отдела социального обслуживания и реабилитации (в должностные обязанности которого входит контроль за предоставлением муниципальных услуг и переданных полномочий по предоставлению государственных услуг). |
| 23. | Консультант-советник финансово-экономического отдела (в должностные обязанности которого входит подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, иных межбюджетных трансфертов). |
| Управление социальной защиты населения Центрального района Комитета социальной защиты администрации города Новокузнецка (далее - Управление) | |
| 24. | Начальник отдела учета, контроля и выплаты пособий и компенсаций. |
| 25. | Начальник отдела обеспечения деятельности Управления. |
| 26. | Начальник отдела социальной поддержки. |
| 27. | Начальник отдела помощи семье и детям, назначения и выплаты детских пособий. |
| 28. | Начальник отдела социального обслуживания и реабилитации. |
| 29. | Заместитель начальника отдела обеспечения деятельности Управления. |
| 30. | Главный специалист-юрисконсульт отдела обеспечения деятельности Управления. |
| Управление социальной защиты населения Куйбышевского района Комитета социальной защиты администрации города Новокузнецка (далее - Управление) | |
| 31. | Начальник отдела социальной поддержки. |
| 32. | Начальник отдела помощи семье и детям, назначения и выплаты детских пособий. |
| 33. | Начальник отдела социального обслуживания и реабилитации. |
| 34. | Начальник отдела учета, контроля и выплаты пособий и компенсаций. |
| 35. | Начальник отдела обеспечения деятельности Управления. |
| 36. | Главный специалист - юрисконсульт отдела обеспечения деятельности Управления. |
| Управление социальной защиты населения Заводского района Комитета социальной защиты администрации города Новокузнецка (далее - Управление) | |
| 37. | Начальник отдела социальной поддержки. |
| 38. | Начальник отдела помощи семье и детям, назначения и выплаты детских пособий. |
| 39. | Начальник отдела социального обслуживания и реабилитации. |
| 40. | Начальник отдела учета, контроля и выплаты пособий и компенсаций. |
| 41. | Начальник отдела обеспечения деятельности Управления. |
| 42. | Главный специалист - юрисконсульт отдела обеспечения деятельности Управления. |
| Управление социальной защиты населения Новоильинского района Комитета социальной защиты администрации города Новокузнецка (далее - Управление) | |
| 43. | Начальник отдела социальной поддержки |
| 44. | Начальник отдела помощи семье и детям, назначения и выплаты детских пособий |
| 45. | Начальник отдела социального обслуживания и реабилитации |
| 46. | Начальник отдела учета, контроля и выплаты пособий и компенсаций |
| 47. | Начальник отдела обеспечения деятельности Управления |
| 48. | Главный специалист - юрисконсульт отдела обеспечения деятельности Управления. |
| Управление социальной защиты населения Орджоникидзевского района Комитета социальной защиты администрации города Новокузнецка (далее - Управление) | |
| 49. | Начальник отдела социальной поддержки. |
| 50. | Начальник отдела помощи семье и детям, назначения и выплаты детских пособий. |
| 51. | Начальник отдела социального обслуживания и реабилитации. |
| 52. | Начальник отдела учета, контроля и выплаты пособий и компенсаций. |
| 53. | Начальник отдела обеспечения деятельности Управления. |
| 54. | Главный специалист - юрисконсульт отдела обеспечения деятельности Управления. |
| Управление социальной защиты населения Кузнецкого района Комитета социальной защиты администрации города Новокузнецка (далее - Управление) | |
| 55. | Начальник отдела социальной поддержки. |
| 56. | Начальник отдела помощи семье и детям, назначения и выплаты детских пособий. |
| 57. | Начальник отдела социального обслуживания и реабилитации. |
| 58. | Начальник отдела учета, контроля и выплаты пособий и компенсаций. |
| 59. | Начальник отдела обеспечения деятельности Управления. |
| 60. | Главный специалист – юрисконсульт отдела обеспечения деятельности Управления. |

Председатель Новокузнецкого

городского Совета народных депутатов А.К. Шелковникова

Приложение №3

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от «» декабря 2024 №

Приложение №17

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от 26.12.2023 №16/115

Перечень должностей муниципальной службы Новокузнецкого городского округа в Комитете жилищно-коммунального хозяйства администрации города Новокузнецка, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование должности муниципальной службы |
| 1. | Председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации города Новокузнецка (далее - Комитет) |
| 2. | Заместитель председателя Комитета. |
| 3. | Начальник юридического отдела. |
| 4. | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности. |
| 5. | Начальник планово-экономического отдела. |
| 6. | Начальник отдела коммунального комплекса. |
| 7. | Начальник отдела жилищного комплекса. |
| 8. | Начальник отдела муниципального жилищного контроля и координации управления жилищным фондом. |
| 9. | Начальник отдела кадров, документационного обеспечения, ГО и ЧС. |
| 10. | Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности. |
| 11. | Заместитель начальника планово-экономического отдела. |
| 12. | Заместитель начальника отдела коммунального комплекса. |
| 13. | Заместитель начальника отдела муниципального жилищного контроля и координации управления жилищным фондом. |
| 14. | Заместитель начальника отдела жилищного комплекса. |
| 15. | Главный специалист юридического отдела. |
| 16. | Главный специалист планово-экономического отдела (в должностные обязанности которого входит осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, подготовка соглашений на предоставление субсидий, разработка и внесение изменений в муниципальные программы). |
|  |  |
|  |  |
| 17. | Главный специалист отдела коммунального комплекса. |
| 18. | Главный специалист отдела жилищного комплекса. |
| 19. | Главный специалист отдела муниципального жилищного контроля и координации управления жилищным фондом. |

Председатель Новокузнецкого

городского Совета народных депутатов А.К. Шелковникова

Приложение №4

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от «» декабря 2024 №

Приложение №18

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от 26.12.2023 №16/115

Перечень должностей муниципальной службы Новокузнецкого городского округа в Управлении опеки и попечительства администрации города Новокузнецка, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности муниципальной службы |
| 1. | Начальник Управления опеки и попечительства администрации города Новокузнецка (далее – Управление) |
| 2. | Заместитель начальника Управления - начальник отдела по защите прав совершеннолетних недееспособных. |
| 3. | Консультант-советник аппарата. |
| 4. | Главный специалист аппарата (в должностные обязанности которого входит осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, подготовка решений о распределении бюджетных ассигнований, хранение и распределение материально-технических ресурсов, выплата денежных средств на содержание несовершеннолетних подопечных, осуществление выплат приемным родителям). |
| 5. | Начальник правового отдела. |
| 6. | Главный специалист правового отдела. |
| 7. | Заведующий сектором по выявлению несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей. |
| 8. | Главный специалист сектора по выявлению несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей (в должностные обязанности которого входит прием отчетов опекунов, представление в судебных органах прав и интересов Управления, выдача заключений о возможности граждан быть усыновителями, подбор несовершеннолетних кандидатам в замещающие родители). |
| 9. | Заведующий сектором по развитию семейных форм устройства. |
| 10. | Главный специалист сектора по развитию семейных форм устройства (в должностные обязанности которого входит осуществление муниципальных услуг по назначению граждан опекунами, попечителями; назначение выплаты денежных средств на содержание несовершеннолетних подопечных, прием отчетов опекунов, представление в судебных органах прав и интересов Управления). |
| 11. | Заведующий сектором по защите имущественных прав несовершеннолетних. |
| 12. | Главный специалист сектора по защите имущественных прав несовершеннолетних (в должностные обязанности которого входит осуществление муниципальных услуг по выдаче предварительных разрешений на снижение брачного возраста, изменение фамилии, имени несовершеннолетних, установление отцовства, осуществление муниципальных услуг по выдаче предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, работа с реестром жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам, контроль за сохранностью жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, представление в судебных органах прав и интересов Управления). |
| 13. | Главный специалист отдела по защите прав совершеннолетних недееспособных (в должностные обязанности которого входит осуществление муниципальных услуг по назначению граждан опекунами, попечителями, помощниками; осуществление муниципальных услуг по выдаче предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом недееспособных граждан, прием отчетов опекунов, представление в судебных органах прав и интересов Управления). |

Председатель Новокузнецкого

городского Совета народных депутатов А.К. Шелковникова

Приложение №5

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от «» декабря 2024 №

Приложение №19

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от 26.12.2023 №16/115

Перечень должностей муниципальной службы Новокузнецкого городского округа в Управлении культуры и молодежной политики администрации города Новокузнецка, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности муниципальной службы |
| 1. | Начальник Управления культуры и молодежной политики администрации города Новокузнецка (далее – Управление). |
| 2. | Заместитель начальника Управления. |
| 3. | Заместитель начальника Управления – начальник отдела культурно-досуговой деятельности. |
| 4. | Начальник отдела по культуре и туризму. |
| 5. | Начальник отдела музейной и библиотечной деятельности. |
| 6. | Начальник отдела дополнительного образования. |
| 7. | Начальник отдела молодежной политики. |
| 8. | Главный специалист – юрист. |

Председатель Новокузнецкого

городского Совета народных депутатов А.К. Шелковникова