



НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Новокузнецком городском округе

Принято
Новокузнецким городским
Советом народных депутатов
«27» сентября 2022 года

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 16.1, 28, 32 и 33 Устава Новокузнецкого городского округа, Новокузнецкий городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Новокузнецком городском округе согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города Новокузнецка и комитет Новокузнецкого городского Совета народных депутатов по вопросам местного самоуправления, правопорядка и информационной политики.

Председатель
Новокузнецкого городского
Совета народных депутатов

А.К. Шелковникова

Глава города Новокузнецка

С.Н.Кузнецов



г. Новокузнецк
«27» сентября 2022 года
№ 13/95

Приложение к решению Новокузнецкого
городского Совета народных депутатов
от 27.09.2022 № 13/95

Порядок

выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Новокузнецком городском округе

Статья 1. Общие положения

1. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Новокузнецком городском округе (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №131-ФЗ) и Уставом Новокузнецкого городского округа и регулирует отношения, возникающие в связи с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением инициативных проектов, а также проведением их конкурсного отбора в Новокузнецком городском округе (далее также - городской округ, город Новокузнецк, город).

2. К отношениям, связанным с внесением, обсуждением, рассмотрением и отбором инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Кемеровской области-Кузбасса, положения настоящего Порядка не применяются, если иное не предусмотрено законом и (или) иным нормативным правовым актом Кемеровской области-Кузбасса и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского Совета народных депутатов (далее - городской Совет).

3. Целями настоящего Порядка являются:

- определение при непосредственном участии жителей города Новокузнецка инициативных проектов для их последующей реализации на территории городского округа;
- вовлечение жителей города Новокузнецка в решение вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городского округа;

- развитие механизмов инициативного бюджетирования.

4. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете Новокузнецкого городского округа (далее - местный бюджет) бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом объемов инициативных платежей.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

Статья 2. Инициативные проекты

1. Под инициативным проектом в настоящем Порядке понимается проект, разработанный и выдвинутый жителями городского округа в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ и настоящим Порядком в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей городского округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городского округа.

2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей городского округа или его части;

- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию городского округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии со статьей 3 настоящего Порядка.

3. Инициативный проект включает в себя описание проекта, содержащее сведения, предусмотренные частью 2 настоящей статьи, к которому могут прилагаться графические и (или) табличные материалы.

Статья 3. Определение части территории городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах населения города в целом, а также в интересах жителей следующих территорий:

- многоквартирный дом;
- группа многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица, квартал или иной элемент планировочной структуры);
- жилой микрорайон;
- внутригородской район города Новокузнецка.

2. В случае если территория городского округа, на которой планируется реализация инициативного проекта, не совпадает с территориями, указанными в части 1 настоящей статьи, часть территории городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, определяется в порядке согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

3. В целях реализации инициативных проектов по решению отдельных вопросов местного значения либо иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городского округа, в том числе в рамках реализации мероприятий муниципальных программ городского округа, постановлением администрации города Новокузнецка (далее - администрация города) (в том числе об утверждении муниципальной программы городского округа) может быть предусмотрено разделение территории городского округа на части. В указанном случае инициативные проекты выдвигаются, обсуждаются и реализуются в пределах соответствующей части городского округа.

Статья 4. Инициаторы инициативного проекта

1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского округа (далее - инициативная группа);
- 2) органы территориального общественного самоуправления, определенные их уставами;
- 3) председатель совета многоквартирного дома;
- 4) садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;
- 5) товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости;
- 6) индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа;

7) юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации.

2. Лица, указанные в части 1 настоящей статьи (далее - инициатор проекта):

1) осуществляют подготовку инициативного проекта;

2) организуют обсуждение инициативного проекта или обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта;

3) вносят инициативный проект в администрацию города;

4) участвуют в рассмотрении инициативного проекта в администрации города;

5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные Федеральным законом №131-ФЗ и настоящим Порядком.

3. Создание инициативной группы и принятые ею решения оформляются протоколом заседания инициативной группы.

Решения инициаторов проектов, указанных в пунктах 2-7 части 1 настоящей статьи, принимаемые по вопросам, связанным с подготовкой, обсуждением и вынесением инициативных проектов в администрацию города, оформляются в соответствии с действующим законодательством и их учредительными документами (при наличии).

Статья 5. Порядок обсуждения инициативных проектов

1. Инициативный проект до его внесения в администрацию города подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей городского округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием, конференцией граждан решения о поддержке инициативных проектов.

Выявление мнения граждан по вопросу поддержки инициативного проекта может проводиться путем сбора их подписей.

2. Расходы, связанные с проведением собрания, конференции граждан, сбором подписей в поддержку инициативного проекта несет инициатор проекта.

3. В собрании, конференции граждан, сборе подписей вправе принимать участие жители территории, на которой планируется реализация инициативного проекта, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании, одной конференции граждан или при проведении одного сбора подписей. В этом случае права и обязанности по организации и проведению собрания конференции, сбора подписей реализуются инициаторами проектов совместно.

5. Инициатор проекта вправе принять решение об использовании нескольких форм выявления мнения граждан по вопросу поддержки инициативного проекта.

6. Инициатором проекта должно быть получено согласие каждого гражданина, участвующего в собрании, конференции, сборе подписей, на обработку его персональных данных (фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства (пребывания)), оформляемое в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Статья 6. Собрание граждан по вопросу поддержки инициативного проекта

1. Собрание граждан по вопросу поддержки инициативного проекта (далее - собрание) проводится по решению инициатора проекта.

В поддержку инициативного проекта может быть проведено несколько собраний.

2. Собрание может быть проведено:

1) в очной форме - в форме совместного присутствия жителей для обсуждения вопросов повестки дня собрания и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование;

2) в очно-заочной форме - в форме, предусматривающей возможность очного обсуждения вопросов повестки дня собрания и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также возможность направления решений жителей в установленный срок по адресу, который указан в сообщении о проведении собрания.

3. Собрание считается правомочным при участии в нем более половины жителей территории, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

4. В решении инициатора проекта о проведении собрания указываются:

1) инициативный проект, для обсуждения которого проводится собрание;

2) форма проведения собрания (очная или очно-заочная);

3) повестка дня собрания (вопросы, по которым планируется проведение голосования жителей);

4) дата, время, предлагаемое место проведения собрания, а в случае проведения собрания в очно-заочной форме - также дата окончания приема решений жителей по вопросам, поставленным на голосование, и адрес, куда должны направляться такие решения;

5) предполагаемое количество участников собрания, проводимого в очной форме, либо участников очного обсуждения вопросов повестки дня в случае проведения собрания в очно-заочной форме;

6) способы информирования жителей территории, на которой проводится собрание, о его проведении.

5. Инициатор проекта направляет в администрацию города письменное уведомление о проведении собрания не позднее чем за пятнадцать рабочих дней до дня его проведения.

6. В уведомлении о проведении собрания указываются:

1) сведения об инициаторе проекта (фамилии, имени, отчества (при наличии) либо наименование, адрес места жительства (пребывания) либо места нахождения);

2) сведения, предусмотренные частью 4 настоящей статьи;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона представителя инициатора проекта, уполномоченного выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания (далее - представитель инициатора проекта);

4) сведения о необходимости предоставления помещения для проведения собрания.

Уведомление о проведении собрания подписывается инициатором проекта.

7. При наличии сведений о необходимости предоставления помещения для проведения собрания администрация города в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления извещает представителя инициатора проекта о возможности предоставления помещения для проведения собрания или предлагает изменить место и (или) дату и время проведения собрания. Инициатор проекта в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного предложения обязан сообщить о согласии или несогласии на изменение места и (или) даты и времени проведения собрания.

8. Администрация города размещает сообщение о проведении собрания на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления о проведении собрания (при отсутствии оснований для предложения изменить место и (или) дату и время проведения собрания) или со дня получения согласия инициатора проекта с предложением об изменении места и (или) даты и времени проведения собрания.

9. До начала проведения собрания в очной форме инициатор проекта обеспечивает проведение регистрации граждан, принимающих участие в собрании, с составлением списка участников собрания, в котором указываются:

1) дата, время и место проведения собрания;

2) фамилия, имя и отчество (при наличии) участников собрания;

3) адрес места жительства (пребывания) участников собрания.

Список граждан, принявших участие в собрании, является неотъемлемой частью протокола собрания.

10. Решения по вопросам повестки дня собрания принимаются большинством голосов участников собрания.

11. Собрание открывается представителем инициатора проекта. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь собрания.

12. Председатель ведет собрание, оглашает вопросы повестки дня, предоставляет участникам собрания слово для выступления, формулирует принимаемые собранием решения, ставит их на голосование, оглашает итоги голосования.

13. Секретарь ведет протокол собрания, в котором отражаются все принятые собранием решения с указанием результатов голосования по ним. Протокол собрания подписывается секретарем и председателем собрания.

14. В протоколе собрания указываются:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) число граждан, принявших участие в собрании;
- 3) сведения о председателе и секретаре собрания с указанием адреса их места жительства (пребывания);
- 4) повестка дня собрания, содержание выступлений;
- 5) результаты голосования и принятые по вопросам повестки дня собрания решения.

15. В случае проведения собрания в очно-заочной форме очное обсуждение вопросов повестки дня собрания и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, осуществляется в порядке, установленном частями 1 - 14 настоящей статьи.

16. Лица, не принимавшие участия в очном обсуждении вопросов повестки для собрания, вправе в установленный срок направить по адресу, который указан в сообщении о проведении собрания, оформленные в письменной форме решения по вопросам, поставленным на голосование.

17. Принявшими участие в собрании, проводимом в очно-заочной форме, считаются лица, принимавшие участия в очном обсуждении вопросов повестки дня собрания, а также лица, решения которых по вопросам, поставленным на голосование, получены до даты окончания их приема.

18. В течение трех рабочих дней после даты окончания приема решений жителей по вопросам, поставленным на голосование, секретарем изготавливается протокол собрания, в котором дополнительно к сведениям, перечисленным в части 14 настоящей статьи, указываются даты начала и окончания приема решений жителей по вопросам, поставленным на голосование, и количество поступивших решений.

Статья 7. Проведение конференции граждан по вопросу поддержки инициативного проекта

1. Если число жителей территории, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, превышает десять тысяч человек, по вопросу поддержки инициативного проекта может быть проведена конференция граждан (далее - конференция).

2. Конференция проводится в порядке, установленном частями 1 - 14 статьи 6 настоящего Порядка, с учетом особенностей, определенных настоящей статьёй.

3. В решении инициатора проекта о проведении конференции наряду с положениями, предусмотренными частью 4 статьи 6 настоящего Порядка, должны быть указаны:

- 1) норма представительства для избрания делегатов конференции, которая не может быть менее одного делегата от ста жителей территории;
- 2) сроки и порядок проведения собраний для избрания делегатов конференции.

4. Неотъемлемой частью протокола конференции являются протоколы собраний об избрании делегатов конференции.

Статья 8. Сбор подписей граждан в поддержку инициативного проекта

1. Сбор подписей граждан в поддержку инициативного проекта (далее - сбор подписей) проводится инициатором проекта.

2. Число подписей в поддержку инициативного проекта, включая подписи членов инициативной группы, должно составлять не менее половины жителей территории, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

3. Подписи собираются посредством их внесения в подписной лист, в котором указываются:

- 1) инициативный проект, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;
- 2) фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения гражданина, внесшего свою подпись в подписной лист;
- 3) адрес места жительства (пребывания), внесшего свою подпись в подписной лист;
- 4) дата внесения подписи в подписной лист.

4. Подпись и дату ее внесения гражданин ставит собственноручно. Сведения о гражданине, ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе гражданина лицом, осуществляющим сбор подписей.

5. Сведения в подписной лист вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

6. Гражданин вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз.

7. Каждый подписной лист должен быть заверен подписью представителя инициатора проекта и лица, осуществлявшего сбор подписей. При заверении подписного листа представитель инициатора проекта и лицо, осуществлявшее сбор подписей, собственноручно указывают свои фамилию, имя и отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (пребывания), а также ставят свою подпись и дату ее внесения.

8. При сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения о представителе инициатора проекта и лице, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи гражданина.

Статья 9. Внесение инициативных проектов в администрацию города

1. При внесении инициативного проекта в администрацию города представляются:

- 1) инициативный проект на бумажном носителе и в электронной форме, содержащий сведения, указанные в статье 2 настоящего Порядка;
- 2) решения, указанные в части 3 статьи 4 настоящего Порядка;
- 3) протокол собрания или конференции граждан, подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями городского округа

2. Датой внесения инициативного проекта является день получения документов, указанных в части 1 настоящей статьи, администрацией города.

Статья 10. Комиссия по рассмотрению инициативных проектов

1. В целях обеспечения всестороннего рассмотрения и надлежащей оценки социально-экономической значимости инициативных проектов, рассмотрения, анализа и обобщения поступивших от жителей города предложений и замечаний по инициативному проекту, а также проведения конкурсного отбора инициативных проектов (в случае если на рассмотрение в администрацию города внесено несколько инициативных проектов) администрацией города создается комиссия по рассмотрению инициативных проектов (далее - комиссия).

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация города.

2. Численность комиссии составляет десять человек.

Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации города. Половина от общего числа членов комиссии назначается на основе предложений городского Совета.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии, участвующих в ее работе лично.

3. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии, руководит ее деятельностью;

2) формирует проект повестки дня заседания комиссии;

3) дает поручения членам комиссии;

4) председательствует на заседаниях комиссии.

4. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его временного отсутствия.

5. Секретарь комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;

2) оповещает членов комиссии, инициаторов проектов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии и о повестке дня заседания комиссии;

3) ведет протоколы заседаний комиссии.

6. Член комиссии:

1) участвует в работе комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;

4) задает вопросы участникам заседания комиссии;

5) голосует на заседаниях комиссии.

7. Основной формой работы комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем более половины ее членов.

8. Инициаторам проекта и их представителям обеспечивается возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним. О заседании комиссии, на котором планируется рассмотрение инициативного проекта, проведение конкурсного отбора, инициаторы проекта извещаются не позднее чем за пять дней до дня заседания.

9. Обсуждение инициативного проекта и принятие комиссией решения производится без участия инициатора проекта и иных приглашенных лиц.

10. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов на заседании комиссии и принятии решений комиссии.

11. В случае несогласия с принятым комиссией решением член комиссии вправе изложить письменно свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

12. В течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии оформляется протокол заседания, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, участвовавшими на заседании, и направляется в администрацию города на имя Главы города Новокузнецка (далее - Глава города).

Статья 11. Порядок рассмотрения инициативного проекта

1. Инициативный проект рассматривается администрацией города в течение тридцати дней со дня его внесения.

2. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию города подлежит опубликованию (обнародованию) в городской газете «Новокузнецк» и размещению на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию города и должна содержать сведения, указанные в статье 2 настоящего Порядка, а также сведения об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию города своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления.

Срок представления замечаний и предложений по инициативному проекту составляет пять рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители города, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Замечания и предложения по инициативному проекту представляются в администрацию города в письменной форме лично либо направляются почтовым отправлением или в электронном виде.

3. В течение одного рабочего дня со дня истечения срока, установленного для представления замечаний и предложений по инициативному проекту, администрация города передает инициативный проект и поступившие по нему замечания и предложения в комиссию.

4. Комиссия в срок, не превышающий четырнадцати дней со дня поступления инициативного проекта в комиссию, рассматривает инициативный проект, анализирует и обобщает поступившие на инициативный проект замечания и предложения.

В ходе рассмотрения инициативного проекта комиссия оценивает его в соответствии с критериями оценки (конкурсного отбора) инициативных проектов (далее - критерии) согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

5. По результатам рассмотрения инициативного проекта комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать поддержать инициативный проект;
- 2) рекомендовать отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициатору проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

6. В случае если в администрацию города внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, проводится конкурсный отбор инициативных проектов.

7. Организация конкурсного отбора инициативных проектов осуществляется в соответствии со статьей 12 настоящего Порядка. Извещение о проведении конкурсного отбора направляется инициаторам проектов не позднее трех дней после принятия администрацией города соответствующего решения.

8. С учетом рекомендаций комиссии, по итогам конкурсного отбора инициативных проектов администрация города принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициатору проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

9. Администрация города принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Кемеровской области - Кузбасса, Устава Новокузнецкого городского округа;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления городского округа необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

10. Решение о результатах рассмотрения проекта оформляется письмом администрации города и направляется инициатору проекта не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

11. Администрация города вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 9 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

Для доработки проекта комиссия образует рабочую группу из числа членов комиссии, представителей администрации города и инициатора проекта. Доработанный инициативный проект рассматривается в порядке, установленном настоящей статьей.

Статья 12. Конкурсный отбор инициативных проектов

1. В случае если после внесения в администрацию города инициативного проекта в течение срока, определенного для его рассмотрения, в администрацию города внесен еще инициативный проект (инициативные проекты) с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация города организует проведение конкурсного отбора в соответствии с настоящей статьей и информирует об этом инициатора проекта.

2. Конкурсный отбор осуществляет комиссия на своем заседании, проводимом в соответствии со статьей 10 настоящего Порядка.

3. Комиссия осуществляет оценку инициативных проектов на основе критериев.

4. По итогам конкурсного отбора с учетом итоговой оценки согласно критериям комиссия принимает решение об объявлении инициативных проектов прошедшими или не прошедшими конкурсный отбор.

5. Прошедшим конкурсный отбор объявляется инициативный проект, получивший наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами.

6. По решению комиссии прошедшими конкурсный отбор могут быть признаны несколько инициативных проектов, набравших наибольшее количество баллов, при наличии в местном бюджете средств, необходимых для реализации данных инициативных проектов.

13. Реализация инициативного проекта

1. В целях реализации инициативного проекта Главой города издается правовой акт, который должен содержать:

1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или месторасположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;

2) направление расходования средств бюджета города (в том числе текущий ремонт, благоустройство, капитальный ремонт);

3) наименование главного распорядителя средств бюджета города, до которого доведены (планируются к доведению) бюджетные ассигнования на реализацию инициативного проекта;

4) порядок определения поставщика, подрядчика, исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) срок ввода в эксплуатацию объекта, реализации мероприятия (мероприятий);

6) предполагаемый предельный объем средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей (не менее 5% стоимости реализации инициативного проекта);

7) распределение по годам реализации предельного объема средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей;

8) срок внесения в бюджет города инициативных платежей;

9) имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных в реализации инициативного проекта лиц.

2. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории города, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией города, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Новокузнецк» и размещению на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Отчет администрации города об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

5. В случае если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города, устанавливается приложением №3 к настоящему Порядку.

Председатель
Новокузнецкого городского
Совета народных депутатов



А.К. Шелковникова

Приложение №1 к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Новокузнецком городском округе

Порядок определения части территории Новокузнецкого городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. Часть территории городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект или несколько инициативных проектов, устанавливается распоряжением администрации города Новокузнецка в соответствии с настоящим Порядком.

2. В случае если территория, на которой планируется реализация инициативного проекта, не совпадает с территориями, указанными в части 1 статьи 3 Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Новокузнецком городском округе (далее – Порядок выдвижения проекта), инициатор проекта до выдвижения инициативного проекта в соответствии с Порядком выдвижения проекта направляет в администрацию города на имя Главы города заявление об определении части территории городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект (далее - заявление).

Заявление составляется в произвольной форме.

3. К заявлению прилагается информация об инициативном проекте, включающая в себя:

1) наименование инициативного проекта;

2) вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городского округа, на решение которых направлен инициативный проект;

3) описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации инициативного проекта);

4) сведения о предполагаемой части территории городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект;

5) контактные данные инициатора проекта (представителя инициатора проекта) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты).

4. Администрация города в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление и информацию об инициативном проекте в орган администрации города, в полномочия которого входит осуществление мероприятий, планируемых в рамках реализации инициативного проекта (далее - уполномоченный орган).

5. Уполномоченный орган в срок не позднее десяти рабочих дней со дня поступления от администрации города заявления и информации об инициативном проекте осуществляет подготовку заключения о возможности либо невозможности определения части территории городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект.

В заключении о возможности определения части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, указывается на отсутствие оснований для отказа в определении части территории городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект, согласно пункту 7 настоящего Порядка. К данному заключению прилагается подготовленный уполномоченным органом проект распоряжения администрации города Новокузнецка об определении части территории городского округа, на которой может

реализовываться инициативный проект, с указанием границ этой части территории городского округа.

В заключении о невозможности определения части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, указывается основание отказа в определении части территории Новокузнецкого городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект, согласно пункту 7 настоящего Порядка. К данному заключению прилагается подготовленный уполномоченным органом проект письменного уведомления инициатора проекта об отказе в определении части территории Новокузнецкого городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект, с указанием основания отказа.

Заключения, указанные в настоящем пункте, с приложенными к ним проектами, уполномоченный орган направляет в администрацию города не позднее срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

6. Администрацией города в течение тридцати рабочих дней со дня поступления заявления и информации об инициативном проекте на основании заключения уполномоченного органа принимается одно из следующих решений:

1) об установлении части территории городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект. Данное решение принимается в форме распоряжения администрации города;

2) об отказе в установлении части территории Новокузнецкого городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект. Данное решение принимается в форме письменного уведомления инициатора проекта.

7. Решение об отказе в определении части территории городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект, принимается при наличии одного из следующих оснований:

1) соответствующая территория выходит за границы территории городского округа;

2) в границах соответствующей территории реализуется иной инициативный проект (реализуются иные инициативные проекты);

3) виды разрешенного использования земельного участка на соответствующей территории не соответствуют целям инициативного проекта;

4) реализация инициативного проекта на соответствующей территории противоречит нормам федерального законодательства, законодательства Кемеровской области - Кузбасса и (или) муниципальным правовым актам Новокузнецкого городского округа.

8. Копия распоряжения администрации города об определении части территории городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект, либо уведомление об отказе в принятии соответствующего решения не позднее двух рабочих дней со дня принятия направляется уполномоченным органом лицу, контактные данные которого указаны в информации об инициативном проекте.

9. Отказ в определении части территории городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект, не препятствует повторному представлению заявителем документов с соблюдением требований настоящего Порядка при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия администрацией решения об отказе в определении части территории городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект.

Приложение №2 к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Новокузнецком городском округе

Критерии оценки (конкурсного отбора)
инициативных проектов

№ п/п	Критерии	Максимальный балл
1.	<p>Актуальность проблемы, на решение которой направлен инициативный проект:</p> <p>низкая - проблема не оценивается населением городского округа в качестве актуальной, ее решение не ведет к улучшению качества жизни - 0 баллов;</p> <p>средняя - проблема достаточно широко осознается населением городского округа, ее решение может привести к улучшению качества жизни населения - 10 баллов;</p> <p>высокая - проблема оценивается населением городского округа значительно, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения городского округа - 20 баллов</p>	20
2.	<p>Количество жителей города (соответствующей территории), заинтересованных в реализации инициативного проекта:</p> <p>до 100 человек включительно - 5 баллов;</p> <p>от 100 до 1000 человек включительно - 10 баллов;</p> <p>от 1000 до 5000 человек включительно - 15 баллов;</p> <p>свыше 5000 человек - 20 баллов</p>	20
3.	<p>Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны населения городского округа, инициаторов проекта, иных заинтересованных лиц:</p> <p>от 5% до 10% - 5 баллов;</p> <p>от 10% до 15% - 10 баллов;</p> <p>свыше 15% - 20 баллов</p>	20
4.	<p>Уровень поддержки инициативного проекта (согласно протоколу собрания или конференции граждан, результатам сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта), в процентах от количества населения городского округа соответствующей территории:</p> <p>до 10% - 5 баллов;</p> <p>от 10% до 20% - 10 баллов;</p> <p>от 20 до 30% - 15 баллов;</p> <p>свыше 30% - 20 баллов</p>	20
5.	<p>Срок использования результатов инициативного проекта:</p> <p>от 1 до 3 лет включительно - 5 баллов;</p> <p>свыше 3 лет до 5 лет включительно - 10 баллов;</p> <p>свыше 5 лет до 10 лет включительно - 15 баллов;</p> <p>свыше 10 лет - 20 баллов</p>	20
ИТОГО		100

Приложение №3 к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Новокузнецком городском округе

Порядок
расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Новокузнецкого городского округа

1. Инициативные платежи вносятся в местный бюджет в срок, установленный правовым актом администрации города, принятым в соответствии частью 1 статьи 13 Порядка выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в Новокузнецком городском округе.

2. В случае неперечисления в местный бюджет инициативных платежей в установленный срок в объеме, предусмотренном инициативным проектом, соответствующий инициативный проект не реализуется.

3. В случае если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет.

4. Размер денежных средств, поступивших в местный бюджет в виде инициативных платежей и подлежащих возврату, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

5. Сумма инициативных платежей, подлежащая возврату, определяется следующим образом:

1) в случае если инициативный проект не был реализован, сумма инициативных платежей возвращается в полном объеме;

2) в случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, сумма, подлежащая возврату плательщику, определяется по формуле:

$$S_{\text{воз}} = (P_{\text{п}} - P_{\text{факт}}) \times K_{\text{соф}},$$

где:

$S_{\text{воз}}$ - сумма средств, подлежащая возврату;

$P_{\text{п}}$ - стоимость инициативного проекта, принятого к реализации с учетом инициативных платежей;

$P_{\text{факт}}$ - фактически произведенные расходы на реализацию инициативного проекта;

$K_{\text{соф}}$ - доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта, которая рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{соф}} = S_{\text{ип}} / P_{\text{п}},$$

где:

$S_{\text{ип}}$ - размер инициативных платежей согласно договору пожертвования и платежным поручениям.

В случае если инициативные платежи, подлежащие возврату, осуществлялись в местный бюджет двумя или более плательщиками, расчет суммы возврата каждому плательщику определяется по формуле:

$$S_{\text{воз1}} = S_{\text{воз}} \times k_{\text{соф1}},$$

где:

$S_{\text{воз1}}$ - сумма средств, подлежащая возврату соответствующему плательщику;

$k_{\text{соф1}}$ - доля инициативных платежей, уплаченных соответствующим плательщиком, от общей суммы инициативных платежей, которая рассчитывается по формуле:

$$k_{\text{соф1}} = S_{\text{ип1}} / S_{\text{ип}},$$

где:

$S_{\text{ип1}}$ - размер инициативных платежей соответствующего плательщика согласно договору пожертвования и платежным поручениям.

6. Расходы, понесенные плательщиком при перечислении инициативных платежей, не подлежат возмещению из местного бюджета.

7. Сумма инициативных платежей, подлежащая возврату в связи с тем, что инициативный проект не был реализован, подлежит возврату в течение шести месяцев после завершения финансового года, в котором планировалась реализация инициативного проекта.

Остаток инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, подлежит возврату в течение шести месяцев со дня завершения реализации инициативного проекта.