



НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Кодекса этики и поведения
лица, замещающего должность Главы города Новокузнецка

Принято
Новокузнецким городским
Советом народных депутатов
«26» декабря 2023 года

В целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения лицом, замещающим должность Главы города Новокузнецка, своих полномочий, исключения злоупотреблений при осуществлении полномочий Главы города Новокузнецка, на основании Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и, руководствуясь статьями 28, 32 и 33 Устава Новокузнецкого городского Совета народных депутатов, Новокузнецкий городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Кодекс этики и поведения лица, замещающего должность Главы города Новокузнецка, согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в городской газете «Новокузнецк».
3. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Новокузнецкого городского Совета народных депутатов, комитет Новокузнецкого городского Совета народных депутатов по вопросам местного самоуправления, правопорядка и информационной политики.

Председатель
Новокузнецкого городского
Совета народных депутатов



А.К. Шелковникова

Глава города Новокузнецка

С.Н. Кузнецов

г. Новокузнецк
«26» декабря 2023 года
№ 16/113

Кодекс этики и поведения лица, замещающего должность Главы города Новокузнецка

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и поведения лица, замещающего должность Главы города Новокузнецка (далее соответственно – Кодекс, должностное лицо), представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должно руководствоваться должностное лицо в связи с замещением должности Главы города Новокузнецка.

1.2. Должностному лицу следует принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса с целью повышения эффективности исполнения своих полномочий.

1.3. Настоящий Кодекс применяется в целях обеспечения единых этических норм и правил поведения должностного лица для признания, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, поддержания доверия граждан к органам государственной власти Кемеровской области – Кузбасса и органам местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

1.4. Должностное лицо берет на себя обязательства применять для достижения результатов своей деятельности законные и нравственные средства, что обусловит моральное право должностного лица на общественное доверие, уважение, признание и поддержку граждан.

1.5. Соблюдение этических норм и правил поведения, установленных Кодексом, является нравственным долгом должностного лица.

2. Общие правила поведения должностного лица

2.1. Поведение должностного лица всегда и при любых обстоятельствах должно быть безупречным и профессиональным.

2.2. Должностному лицу следует:

1) вести себя доброжелательно, внимательно и предупредительно, вызывая уважение граждан к органам государственной власти и органам местного самоуправления Новокузнецкого городского округа;

2) контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, недоброму настроению или дружеским чувствам влиять на принимаемые решения, уметь предвидеть последствия своих поступков и действий;

3) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

4) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических,

социальных групп и концессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

5) обращаться одинаково корректно с гражданами независимо от их служебного или социального положения;

6) придерживаться делового стиля поведения, основанного на самодисциплине и выражающегося в профессиональной компетентности, обязательности, аккуратности, точности, внимательности, умении ценить свое и чужое время;

7) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность должностного лица решений политических партий, общественных объединений, каких-либо организаций;

8) проявлять скромность в поведении с коллегами, не допускать проявлений бахвальства, зависти и недоброжелательности;

9) воздерживаться от личных связей, которые заведомо могут причинить ущерб репутации и авторитету, затронуть честь и достоинство должностного лица либо поставить под сомнение его объективность и независимость;

10) воздерживаться от критических замечаний в адрес каких-либо должностных лиц в присутствии граждан;

11) исключить использование своего служебного положения, в том числе использование (предъявление) служебного удостоверения, в личных интересах, не связанных с выполнением своих полномочий.

2.3. Должностному лицу следует воздерживаться от:

1) употребления наркотических средств, психотропных веществ и препаратов, за исключением случаев их употребления по назначению врача;

2) употребления табака и (или) никотинсодержащей продукции и напитков, содержащих алкоголь, в общественных местах, государственных и муниципальных учреждениях, иных организациях, во время исполнения своих полномочий;

3) жевания жевательной резинки во время совещаний, иных официальных мероприятий, общения с коллегами, гражданами;

4) участия в азартных играх, посещения казино и других игорных заведений;

5) предоставления, размещения и распространения в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» любой информации, которая может причинить ущерб репутации органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа и (или) должностного лица;

6) использования в неслужебных целях информации, средств материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенных только для служебной деятельности;

7) публичной демонстрации логотипов и (или) изображений коммерческих организаций с целью рекламы их деятельности.

2.4. При пользовании телефоном должностному лицу рекомендуется говорить негромко, корректно и лаконично, не создавая неудобств окружающим; отключать мобильный телефон до начала служебного совещания, иного официального мероприятия, воздерживаться от ответа на телефонные звонки при общении с коллегами, гражданами.

3. Общие правила общения с гражданами при исполнении должностных обязанностей

3.1. В общении с гражданами должностное лицо исходит из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Должностному лицу при общении с гражданином рекомендуется:

- 1) излагать свои мысли в корректной и убедительной форме;
- 2) выслушивать вопросы гражданина внимательно, не перебивая, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- 3) относиться почтительно к людям старшего возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь.

3.3. В общении с гражданами со стороны должностного лица не рекомендуется допускать:

- 1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера, в том числе по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- 2) высокомерного тона, грубости, заносчивости, некорректности и бестактности замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, препирательства и иных действий, препятствующих нормальному общению;
- 3) высказываний и действий, провоцирующих противоправное поведение;
- 4) заставлять гражданина, пришедшего на прием к должностному лицу, необоснованно долго ожидать приема.

4. Морально-психологический климат в коллективе

4.1. В целях поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе должностному лицу следует:

- 1) способствовать установлению в коллективе деловых, доброжелательных взаимоотношений, способствующих конструктивному сотрудничеству во имя достижения общих целей;
- 2) поддерживать обстановку взаимной требовательности и нетерпимости к нарушениям служебной дисциплины и законности, содействовать соблюдению этических норм в коллективе;
- 3) соблюдать субординацию, быть исполнительным, проявлять разумную инициативу, точно и в срок докладывать об исполнении поручений, решений;
- 4) обладать выдержкой, быть ответственным за свои поступки и слова.

4.2. Должностное лицо не должно допускать действий, способных причинить вред морально-психологическому климату в коллективе, в том числе:

- 1) обсуждения решений, поручений и действий иных должностных лиц и органов власти, осуществляемых в пределах их полномочий;
- 2) распространения информации сомнительного характера;
- 3) предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- 4) претензий на особое отношение к себе и незаслуженные привилегии;

5) проявлений лести, лицемерия, назойливости, лживости.

5. Правила поведения должностных лиц по отношению к подчиненным

5.1. Должностное лицо, выполняющее организационно-распорядительные и управленческие функции, должно стремиться соблюдать следующие правила профессиональной этики:

1) относиться к подчиненному как к личности, признавая его право иметь собственные профессиональные суждения;

2) проявлять высокую требовательность, принципиальность в сочетании с уважением личного достоинства подчиненного;

3) справедливо и рационально распределять должностные обязанности;

4) пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе, предотвращать возникновение конфликтов;

5) своевременно рассматривать факты нарушения норм и принципов профессиональной этики и принимать по ним объективные решения;

6) поощрять подчиненных беспристрастно, справедливо и объективно;

7) обращаться к подчиненным и коллегам уважительно и только на «вы».

5.2. В случае если подчиненный оказался в трудной жизненной ситуации, должностное лицо призвано оказать всемерную помощь и поддержку.

5.3. Должностное лицо не вправе:

1) в грубой форме критиковать коллег и подчиненных;

2) перекладывать свою ответственность на подчиненных;

3) проявлять формализм, высокомерие, грубость;

4) поощрять атмосферу круговой поруки, создавать условия для наушничества и доносительства в коллективе;

5) допускать проявления протекционизма, фаворитизма, кумовства, а также злоупотребления служебным положением.

6. Культура речи

6.1. Должностное лицо обязано придерживаться общепринятых правил русского языка и использовать официально-деловой стиль в устной и письменной речи.

6.2. Должностному лицу рекомендуется не применять без необходимости иноязычные слова.

6.3. В речи должностного лица неприемлемо употребление:

1) грубых шуток и злой иронии;

2) неуместных слов и речевых оборотов;

3) высказываний, которые могут быть восприняты и истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных или национальных групп;

4) выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;

5) ненормативной лексики, сквернословия и выражений, подчеркивающих негативное отношение к людям.

7. Внешний вид должностного лица

Должностному лицу при исполнении своих полномочий рекомендуется:

- 1) поддерживать внешний вид, вызывающий уважение у коллег и граждан;
- 2) придерживаться официально-делового стиля одежды, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность;
- 3) соблюдать умеренность в использовании косметики, парфюмерии, ношении ювелирных изделий и других аксессуаров.

8. Общие правила содержания служебных помещений и рабочих мест

8.1. На рабочем месте должностного лица должны поддерживаться порядок и чистота. Обстановка кабинета должна быть официальной, производящей благоприятное впечатление на коллег и посетителей.

8.2. Должностному лицу не следует вывешивать в служебном кабинете плакаты, календари, листовки и иные изображения или тексты, не соответствующие официальной обстановке, а также содержащие рекламу коммерческих организаций, товаров, работ, услуг. Должностному лицу не рекомендуется использовать канцелярские принадлежности с логотипами коммерческих организаций.

8.3. Должностному лицу не рекомендуется демонстративно выставлять на рабочем месте:

- 1) предметы культа, старины, антиквариата, роскоши;
- 2) подарки, сувениры, дорогостоящие письменные приборы и другие предметы из дорогих пород дерева, драгоценных камней и металлов;
- 3) посуду, столовые приборы, чайные принадлежности, продукты питания.

8.4. При размещении в служебном кабинете грамот, благодарностей, дипломов и других свидетельств личных заслуг и достижений должностного лица рекомендуется проявлять чувство меры.

9. Отношение к подаркам и иным знакам внимания

9.1. Должностному лицу не следует принимать или вручать подарки, вознаграждения, призы, а равно принимать и оказывать разнообразные знаки внимания, услуги (далее - подарки), получение или вручение которых может способствовать возникновению конфликта интересов.

9.2. Должностное лицо может принимать или вручать подарки, если:

- 1) это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;
- 2) ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;
- 3) стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Должностному лицу не следует:

- 1) провоцировать вручение ему подарка;
- 2) принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми должностное лицо имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;
- 3) передавать подарки другим должностным лицам, если это не связано с выполнением его

должностных обязанностей;

4) выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

10. Ответственность за нарушение Кодекса

10.1. За нарушение положений, установленных настоящим Кодексом, должностное лицо несет моральную ответственность перед государством, обществом, гражданами и своей совестью.

10.2. Случаи нарушения должностным лицом этических норм и правил поведения, установленных Кодексом, рассматриваются на заседании комиссии по соблюдению этических норм и правил поведения глав муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса.

Председатель
Новокузнецкого городского
Совета народных депутатов



А.К. Шелковникова