|  |
| --- |
|  |

НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа, Муниципальной избирательной комиссии Новокузнецкого городского округа за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

Принято

Новокузнецким городским

Советом народных депутатов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022 года

В соответствии с частью 3 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 28, 32 и 33 Устава Новокузнецкого городского округа, Новокузнецкий городской Совет народных депутатов

Решил:

1. Утвердить Порядок применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа, Муниципальной избирательной комиссии Новокузнецкого городского округа за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города Новокузнецка и комитет Новокузнецкого городского Совета народных депутатов по вопросам местного самоуправления, правопорядка и информационной политики.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Новокузнецкого городскогоСовета народных депутатов |  А.К. Шелковникова |
|  |  |
| Глава города Новокузнецка |  С.Н. Кузнецов |

г. Новокузнецк

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 год

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Порядок применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим

органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа, Муниципальной избирательной комиссии Новокузнецкого городского округа за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящий Порядок применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа, Муниципальной избирательной комиссии Новокузнецкого городского округа за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Порядок) разработан на основании части 3 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее ‑ Федеральный закон №25-ФЗ) и определяет порядок применения к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Новокузнецкого городского округа, включая органы администрации города Новокузнецка, наделенные правами юридического лица (далее ‑ орган местного самоуправления), Муниципальной избирательной комиссии Новокузнецкого городского округа (далее – муниципальный орган), дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом №25-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее ‑ Федеральный закон №273-ФЗ) и другими федеральными законами.

2. За несоблюдение муниципальным служащим органа местного самоуправления, муниципального органа (далее – муниципальный служащий) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом №25-ФЗ, Федеральным законом №273-ФЗ и другими федеральными законами (далее – дисциплинарный проступок в сфере противодействия коррупции), представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона №25-ФЗ.

4. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок в сфере противодействия коррупции может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

5. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона №25-ФЗ, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проведенной кадровой службой органа местного самоуправления, муниципального органа (далее – кадровая служба) проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальным служащим, и (или) соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению, осуществляемой в порядке, установленном Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Кемеровской области, и муниципальными служащими в Кемеровской области, и соблюдения муниципальными служащими в Кемеровской области требований к служебному поведению, утвержденным постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.04.2017 №184 (далее соответственно – проверка, Положение о проверке);

2) рекомендаций комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее ‑ комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада кадровой службы о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

6. Доклад о результатах проверки, составленный согласно Положению о проверке, представляется кадровой службой представителю нанимателя (работодателю) в течение пяти рабочих дней после окончания проверки.

7. Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня представления кадровой службой доклада о результатах проверки принимает одно из следующих решений:

1) о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания с указанием конкретного вида взыскания;

2) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания;

3) о направлении доклада о результатах проверки в комиссию.

Указанные решения оформляются письменной резолюцией представителя нанимателя (работодателя) на докладе или в виде отдельного документа, составленного на бланке указанного должностного лица.

При принятии решения о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания издается соответствующий правовой акт (распоряжение, приказ) представителя нанимателя (работодателя).

8. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения о направлении доклада о результатах проверки в комиссию, кадровая служба в течение трех рабочего дня со дня принятия такого решения направляет доклад о результатах проверки с приложением всех материалов проверки в комиссию для рассмотрения.

9. Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

1) об отсутствии факта дисциплинарного проступка в сфере противодействия коррупции и неприменении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания;

2) о наличии факта дисциплинарного проступка в сфере противодействия коррупции и о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания с указанием конкретного вида взыскания.

Указанные решения оформляются письменной резолюцией представителя нанимателя (работодателя) на рекомендациях комиссии или в виде отдельного документа, составленного на бланке указанного должностного лица.

При принятии решения о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания издается соответствующий правовой акт (распоряжение, приказ) представителя нанимателя (работодателя).

10. При применении дисциплинарного взыскания за дисциплинарный проступок в сфере противодействия коррупции учитываются характер совершенного муниципальным служащим проступка, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

11. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения о неприменении дисциплинарного взыскания за дисциплинарный проступок в сфере противодействия коррупции, кадровая служба ознакамливает муниципального служащего с данным решением под роспись в течение трех рабочих дней со дня его принятия, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

12. Дисциплинарное взыскание за дисциплинарный проступок в сфере противодействия коррупции применяется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим проступка, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

13. Копия правового акта о применении дисциплинарного взыскания за дисциплинарный проступок в сфере противодействия коррупции вручается муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе. В случае отсутствия муниципального служащего или отказа ознакомиться с указанным правовым актом под роспись, составляется соответствующий акт.

14. Если в течение года со дня применения взыскания за дисциплинарный проступок в сфере противодействия коррупции муниципальный служащий не был подвергнут новому взысканию за коррупционное правонарушение, то он считается не имеющим взыскания.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Новокузнецкого городскогоСовета народных депутатов | А.К. Шелковникова |