

**НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

Об утверждении Порядка включения поручений Новокузнецкого городского Совета народных депутатов и предложений Главы города Новокузнецка в план работы Контрольно-счетной палаты Новокузнецкого городского округа

Принято

Новокузнецким городским

Советом народных депутатов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года

В соответствии со [статьей 38](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999&dst=336) Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 24.12.2024 №18/111 «О переименовании Комитета городского контроля Новокузнецкого городского округа», статьей 12 Положения о Контрольно-счетной палате Новокузнецкого городского округа, утвержденного решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 28.01.2025 №1/4 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Новокузнецкого городского округа», руководствуясь статьями 28, 32, 33 и 49 Устава Новокузнецкого городского округа, Новокузнецкий городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок включения поручений Новокузнецкого городского Совета народных депутатов и предложений Главы города Новокузнецка в план работы Контрольно-счетной палаты Новокузнецкого городского округа согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 29.10.2014 № 14/121 «Об утверждении Порядка включения поручений Новокузнецкого городского Совета народных депутатов и предложений главы города Новокузнецка в план работы Комитета городского контроля Новокузнецкого городского округа»;

2) решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 16.11.2021 № 4/30 «О внесении изменений в решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 29.10.2014 №14/121 «Об утверждении Порядка включения поручений Новокузнецкого городского совета народных депутатов, предложений и запросов Главы города Новокузнецка в план работы Комитета городского контроля Новокузнецкого городского округа»;

3) пункт 1 решения Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 18.06.2024 № 8/53 «О внесении изменений в отдельные решения Новокузнецкого городского Совета народных депутатов, регулирующие деятельность Комитета городского контроля Новокузнецкого городского округа»;

4) пункт 1 решения Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 29.10.2024 № 14/86 «О внесении изменений в отдельные решения Новокузнецкого городского Совета народных депутатов, регулирующие деятельность Комитета городского контроля Новокузнецкого городского округа».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Новокузнецкого городского Совета народных депутатов по вопросам местного самоуправления, правопорядка и информационной политики.

Председатель

Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов А.К. Шелковникова

Глава города Новокузнецка Д.П. Ильин

г. Новокузнецк

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года

№ \_\_\_

Приложение

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 \_\_\_\_

Порядок

включения поручений Новокузнецкого городского Совета народных депутатов и предложений Главы города Новокузнецка в план работы Контрольно-счетной палаты Новокузнецкого городского округа

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Порядка включения поручений Новокузнецкого городского Совета народных депутатов, предложений Главы города Новокузнецка в план работы Контрольно-счетной палаты Новокузнецкого городского округа (далее - Порядок) является обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа при реализации полномочий Контрольно-счетной палаты Новокузнецкого городского округа (далее – КСП Новокузнецка), а также повышение эффективности и результативности работы КСП Новокузнецка при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля.

1.2. КСП Новокузнецка осуществляет свою деятельность на основе планов работы, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

1.3. Задачами планирования являются:

- определение приоритетных направлений деятельности КСП Новокузнецка;

- формирование и утверждение планов работы КСП Новокузнецка.

1.4. План работы КСП Новокузнецка утверждается распоряжением председателя КСП Новокузнецка на основании решения коллегиального органа КСП Новокузнецка – Коллегии КСП Новокузнецка не позднее чем до начала планируемого периода.

1.5. Планирование деятельности КСП Новокузнецка осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее - мероприятий), а также на основании поручений Новокузнецкого городского Совета народных депутатов (далее - городской Совет народных депутатов), предложений Главы города Новокузнецка.

1.6. В целях настоящего Порядка применяются следующие термины:

- поручение - документально оформленное задание городского Совета народных депутатов на проведение мероприятия;

- предложение - направленное для рассмотрения о проведении мероприятия обращение Главы города Новокузнецка;

2. Порядок направления поручений и предложений

2.1. Поручения городского Совета народных депутатов оформляются в письменном виде на официальном бланке городского Совета народных депутатов за подписью председателя городского Совета народных депутатов и направляются в КСП Новокузнецка.

2.2. Предложения Главы города Новокузнецка оформляются на официальном бланке Главы города Новокузнецка и направляются в КСП Новокузнецка в письменном виде, за подписью Главы города Новокузнецка.

2.3. При направлении поручений и предложений для включения (изменения) мероприятий в план работы КСП Новокузнецка следует учитывать следующие критерии:

1) законность, своевременность и периодичность проведения мероприятий;

2) конкретность, актуальность и обоснованность планируемых мероприятий;

3) степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми);

4) реальность сроков выполнения мероприятий, определяемая с учетом всех возможных повременных затрат;

5) реальность, оптимальность планируемых мероприятий, равномерность распределения нагрузки (по повременным и трудовым ресурсам).

2.4. Наименование предлагаемого к проведению мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку и содержать следующие сведения:

- название мероприятия (проверка, экспертиза, анализ и др.);

- предмет мероприятия (процесс или документы, которые подлежат контролю, проверке, экспертизе, анализу);

- наименование объекта (объектов), подлежащего контролю;

- контролируемый (проверяемый, анализируемый и др.) период;

- срок проведения мероприятия (при необходимости).

2.5. Поступившие в адрес КСП Новокузнецка поручения и предложения рассматриваются в десятидневный срок со дня их поступления на заседаниях Коллегии КСП Новокузнецка.

2.6. При выборе объекта либо предмета мероприятия для включения в план работы КСП Новокузнецка приоритет отдается объектам и предметам контроля, в которых не проводились мероприятия в течение последних двух лет.

2.7. По итогам рассмотрения поступивших в соответствии с [пунктами 2.1](#P66) и [2.2](#P67) настоящего Порядка поручений и предложений Коллегия КСП Новокузнецка принимает одно из следующих решений:

- о включении в план работы КСП Новокузнецка поручения, предложения;

- об отказе в включении в план работы поручения, предложения с мотивированным обоснованием.

Вышеуказанное решение в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется инициатору поручения, предложения.

2.8. Решения об отказе от включения в план работы поручения, предложения принимаются в случаях, если:

- по предложенному мероприятию в течение предшествующего года проводились мероприятия и уже имеется заключение, справка и (или) акт;

- предложенное мероприятие не входит в полномочия КСП Новокузнецка или предлагаемый объект контроля не относится к объектам внешнего муниципального финансового контроля;

- предлагается проведение повторных мероприятий в отношении объекта контроля по одному и тому же предмету мероприятия за один и тот же контролируемый период, за исключением случаев поступления оформленной в письменном виде информации, подтверждающей наличие нарушений в деятельности объекта контроля (по вновь установленным фактам), а также проверки устранения выявленных нарушений;

- на объекте контроля в аналогичные сроки проводятся плановые мероприятия другими контрольными или правоохранительными органами.

3. Изменение плана работы КСП Новокузнецка

3.1. Изменение плана работы КСП Новокузнецка осуществляется на основании решения Коллегии КСП Новокузнецка и утверждается распоряжением председателя КСП Новокузнецка.

3.2. Изменение плана работы КСП Новокузнецка может осуществляться в виде:

- изменения наименования мероприятий;

- изменения сроков проведения мероприятий;

- изменения состава лиц, ответственных за проведение мероприятий;

- исключения мероприятий из плана и в связи с этим включение дополнительных мероприятий в план.

3.3. Основанием для изменения плана работы КСП Новокузнецка являются:

- внесение изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, муниципальные правовые акты Новокузнецкого городского округа;

- реорганизация, ликвидация, изменение организационно-правовой формы объектов контроля;

- поступление поручений городского Совета народных депутатов и предложений Главы города Новокузнецка;

- предложение членов Коллегии КСП Новокузнецка;

- выявление в ходе подготовки или проведения мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, сроков проведения мероприятия;

- возникновение проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие организационно-штатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения сотрудников КСП Новокузнецка, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками.

4. Контроль за исполнением плана работы КСП Новокузнецка

4.1. Основной задачей контроля за исполнением плана работы КСП Новокузнецка является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения предусмотренных планом работы КСП Новокузнецка мероприятий.

4.2. Контроль исполнения плана работы КСП Новокузнецка осуществляет председатель КСП Новокузнецка.

Председатель

Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов А.К. Шелковникова