



НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

О Порядке предоставления гарантий осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности Новокузнецкого городского округа

Принято
Новокузнецким городским
Советом народных депутатов
«21» декабря 2021 года

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Кемеровской области от 25.04.2008 №31-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности», руководствуясь статьями 27, 28, 32, 33, 36 и 50.1 Устава Новокузнецкого городского округа, Новокузнецкий городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Установить Порядок предоставления гарантий осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности Новокузнецкого городского округа, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 04.12.2012 №11/178 «О Порядке предоставления гарантий осуществления полномочий депутатов Новокузнецкого городского Совета народных депутатов и лиц, замещающих муниципальные должности Новокузнецкого городского округа»;

2) решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 26.02.2013 №2/27 «О рассмотрении протеста прокурора города Новокузнецка на решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 04.12.2012 №11/178 «О Порядке предоставления гарантий осуществления полномочий депутатов Новокузнецкого городского Совета народных депутатов и лиц, замещающих муниципальные должности Новокузнецкого городского округа»;

3) решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 27.03.2013 №3/37 «О внесении изменений в решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 04.12.2012 №11/178 «О Порядке предоставления гарантий осуществления полномочий депутатов Новокузнецкого городского Совета народных депутатов и лиц, замещающих муниципальные должности Новокузнецкого городского округа»;

4) решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 01.06.2016 №7/80 «О внесении изменений в решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 04.12.2012 №11/178 «О Порядке предоставления гарантий осуществления полномочий депутатов Новокузнецкого городского Совета народных депутатов и лиц, замещающих муниципальные должности Новокузнецкого городского округа».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, предусматривающих предоставление гарантий в виде возмещения расходов, связанных с депутатской деятельностью, и на предоставление компенсации в случае освобождения депутата Новокузнецкого городского Совета народных депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы (службы) без сохранения заработной платы, которые вступают в силу с 1 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города Новокузнецка, комитет Новокузнецкого городского Совета народных депутатов по вопросам местного самоуправления, правопорядка и информационной политики.

Председатель Новокузнецкого городского
Совета народных депутатов

А.К. Шелковникова



Глава города Новокузнецка

С.Н. Кузнецов

г. Новокузнецк
«21» декабря 2021 года
№ 6/53

Приложение
к решению Новокузнецкого городского
Совета народных депутатов
от 21.12.2021 № 6/53

Порядок
предоставления гарантий осуществления полномочий лиц, замещающих
муниципальные должности Новокузнецкого городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 25.04.2008 №31-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности», Уставом Новокузнецкого городского округа и определяет порядок предоставления гарантий осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности Новокузнецкого городского округа.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются термины и понятия, установленные Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Расходы, связанные с предоставлением гарантий согласно настоящему Порядку, производятся за счет средств бюджета Новокузнецкого городского округа, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа (далее - органы местного самоуправления), Муниципальной избирательной комиссии Новокузнецкого городского округа (далее - Муниципальная избирательная комиссия).

1.4. Гарантии, предусмотренные настоящим Порядком, обеспечиваются:

- 1) Главе города Новокузнецка - администрацией города Новокузнецка;
- 2) председателю Новокузнецкого городского Совета народных депутатов (далее - городской Совет), заместителю председателя городского Совета, депутатам городского Совета - городским Советом;
- 3) председателю Комитета городского контроля Новокузнецкого городского округа (далее - Комитет городского контроля), заместителю Комитета городского контроля - Комитетом городского контроля;
- 4) председателю Муниципальной избирательной комиссии, секретарю Муниципальной избирательной комиссии - Муниципальной избирательной комиссией.

2. Гарантии депутата городского Совета
при осуществлении им депутатских полномочий

2.1. Депутат городского Совета в связи с исполнением своих депутатских полномочий имеет право:

- 1) на обеспечение материально-технических условий для эффективного осуществления полномочий;

2) на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти Кемеровской области-Кузбасса, органов местного самоуправления, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа (далее также - муниципальное образование);

3) иметь помощников для содействия в осуществлении депутатской деятельности;

4) на беспрепятственный доступ к правовым актам, принятым органами местного самоуправления;

5) на обеспечение соответствующих условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

6) принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов, о дне рассмотрения которых депутат должен быть оповещен заблаговременно;

7) в случае обращения в органы государственной власти Кемеровской области-Кузбасса, органы местного самоуправления, расположенные на территории муниципального образования, получить ответ на поставленные вопросы в соответствии с компетенцией указанных органов не позднее тридцати дней со дня получения указанными органами такого обращения либо в иной срок, согласованный с указанными органами;

8) на возмещение расходов, связанных с депутатской деятельностью.

3. Порядок обеспечения материально-технических условий для эффективного осуществления полномочий депутата городского Совета

3.1. Материально-технические условия для эффективного осуществления полномочий депутата городского Совета включают в себя:

- обеспечение депутата городского Совета необходимыми справочными, информационными материалами в электронном и (или) бумажном виде;
- предоставление депутату городского Совета служебного транспорта для проведения выездных заседаний рабочих органов городского Совета.

4. Порядок реализации права депутата городского Совета на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти Кемеровской области-Кузбасса, органов местного самоуправления, расположенных на территории муниципального образования

4.1. Депутат городского Совета для реализации своих полномочий по предъявлении удостоверения имеет право беспрепятственного посещения органов государственной власти Кемеровской области-Кузбасса, органов местного самоуправления, расположенных на территории муниципального образования, и на прием в первоочередном порядке должностными лицами указанных органов с учетом их внутреннего режима работы, установленного правовыми актами органов государственной власти Кемеровской области-Кузбасса, муниципальными правовыми актами.

5. Порядок реализации депутатом городского Совета права на помощников для содействия в осуществлении депутатской деятельности

5.1. Депутат городского Совета самостоятельно производит подбор помощников, распределяет среди них конкретные обязанности, руководит их деятельностью.

5.2. Правовой статус, основания начала и прекращения деятельности, права и обязанности помощников депутатов городского Совета установлены постановлением городского Совета от 02.03.2006 №3/23 «Об утверждении Положения «О помощниках депутатов Новокузнецкого городского Совета народных депутатов».

6. Порядок обеспечения доступа депутата городского Совета к правовым актам, принятым органами местного самоуправления

6.1. Депутату городского Совета обеспечивается возможность беспрепятственного пользования правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления, по его устному или письменному запросу.

7. Порядок обеспечения условий для проведения встреч депутатов городского Совета с избирателями и отчетов перед ними

7.1. Обеспечение условий для проведения встреч депутатов городского Совета с избирателями и отчетов перед ними осуществляется в порядке, установленном решением городского Совета от 26.06.2018 №9/85 «Об определении на территории Новокузнецкого городского округа специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями, а также перечня помещений, предоставляемых администрацией города Новокузнецка для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядка их предоставления».

8. Порядок участия депутата городского Совета в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов

8.1. Депутат городского Совета имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов, о дне рассмотрения которых депутат городского Совета должен быть оповещен заблаговременно.

9. Порядок получения ответа на поставленные в обращении вопросы

9.1. В случае обращения в органы государственной власти Кемеровской области-Кузбасса, органы местного самоуправления, расположенные на территории Новокузнецкого городского округа, депутат городского Совета имеет право получить ответ на поставленные вопросы в соответствии с компетенцией указанных

органов не позднее тридцати дней со дня получения указанными органами такого обращения либо в иной срок, согласованный с указанными органами.

10. Порядок возмещения расходов депутата городского Совета, связанных с депутатской деятельностью

10.1. Депутат городского Совета осуществляет свою деятельность в формах, определенных статьей 29 Регламента городского Совета, утвержденного решением городского Совета от 30.04.2010 №7/95 «О принятии Регламента Новокузнецкого городского Совета народных депутатов в новой редакции».

10.2. Возмещению подлежат фактически понесенные и документально подтвержденные расходы депутата городского Совета, непосредственно связанные с осуществлением им депутатской деятельности (далее - расходы).

10.3. Расходы возмещаются при условии присутствия депутата городского Совета на всех заседаниях комитетов (комиссий), членом которых является депутат, заседаниях городского Совета, проведенных в месяце, в течение которого понесены расходы, заявленные депутатом городского Совета к возмещению, за исключением случая, указанного в пункте 10.4 настоящего Порядка.

Присутствие депутата городского Совета на заседаниях комитетов (комиссий), членом которых является депутат, на заседаниях городского Совета подтверждается соответствующими протоколами.

10.4. В случае отсутствия депутата городского Совета на заседаниях, указанных в пункте 10.3 настоящего Порядка, по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка), расходы возмещаются при предъявлении документа, подтверждающего уважительность причины его отсутствия на данных заседаниях.

10.5. Возмещению подлежат следующие виды расходов:

1) на оплату услуг почтовой связи, осуществляемой посредством АО «Почта России» (пересылка почтовых отправлений, включая расходы на упаковку почтового отправления, приобретение почтовых марок, маркированных конвертов, маркированных почтовых бланков);

2) расходы, связанные с проведением личных приемов граждан и встреч с избирателями (приобретение канцелярских принадлежностей, а также средств индивидуальной защиты и антисептиков на период введения на территории Кемеровской области – Кузбасса режима «Повышенная готовность»);

3) транспортные расходы депутата городского Совета в виде:

- расходов на оплату проезда в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

- расходов на приобретение горюче-смазочных материалов для личного транспорта, используемого депутатом городского Совета в служебных целях, в пределах норм расходов, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.02.2002 №92 «Об установлении норм расходов организаций на выплату компенсации за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей и мотоциклов, в пределах которых при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций такие расходы относятся к прочим расходам, связанным с производством и реализацией».

10.6. Исходя из установленного пунктом 10.5 настоящего Порядка перечня видов расходов, подлежащих возмещению, депутат городского Совета самостоятельно определяет расходы, необходимые ему для осуществления своих депутатских полномочий и заявляемые им к возмещению.

Максимальный общий размер расходов, подлежащих возмещению, не может превышать 3 000 рублей на одного депутата городского Совета в месяц. В случае если депутатом городского Совета в течение месяца понесены расходы в меньшем размере, разница между фактически понесенными расходами и максимальным размером расходов, подлежащих возмещению, на последующие месяцы не переносится и возмещению не подлежит.

10.7. Возмещение расходов осуществляется городским Советом на основании:

1) заявления депутата городского Совета о возмещении расходов по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

2) отчета о деятельности депутата городского Совета за месяц по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку (далее - отчет о деятельности депутата);

3) отчета о расходах депутата городского Совета по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку (далее - отчет о расходах). В отчете о расходах указывается перечень произведенных депутатом городского Совета расходов в течение месяца и размер расходов каждого вида в денежном выражении;

4) подтверждающих документов, перечень которых определен в приложении №4 к настоящему Порядку (далее - подтверждающие документы).

В обоснование расходов, предусмотренных абзацем третьим подпункта 3 пункта 10.5 настоящего Порядка, депутатом городского Совета также представляется отчет о маршруте передвижения в целях осуществления полномочий депутата городского Совета по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

10.8. Заявление, отчет о деятельности депутата и отчет о расходах (далее - отчеты) и подтверждающие документы предоставляются депутатом городского Совета в городской Совет до пятого числа месяца, следующего за месяцем, в котором были произведены расходы, заявленные депутатом городского Совета к возмещению. В случае непредставления документов, указанных в настоящем пункте, в установленный настоящим пунктом срок, возмещение расходов не осуществляется.

Ответственность за достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений возлагается на депутата городского Совета.

10.9. Документы, указанные в пункте 10.8 настоящего Порядка, представляются депутатом городского Совета работнику городского Совета, исполняющему функции главного бухгалтера городского Совета (далее – главный бухгалтер), для проверки, которая проводится в течение десяти рабочих дней со дня их поступления главному бухгалтеру.

В случае если документы поступили не позднее срока, указанного в пункте 10.8 настоящего Порядка, в полном объеме согласно пункту 10.7 настоящего Порядка и в соответствии с установленными формами, а также в случае если расходы, заявленные депутатом городского Совета к возмещению, предусмотрены

пунктом 10.5 настоящего Порядка, отчет о расходах подписывается главным бухгалтером и передается председателю городского Совета вместе с иными документами, указанными в пункте 10.7 настоящего Порядка, для утверждения и издания распоряжения о возмещении депутату городского Совета расходов.

В случае если документы поступили не в полном объеме согласно пункту 10.7 настоящего Порядка и (или) не в соответствии с установленными формами, а также в случае если расходы, заявленные депутатом городского Совета к возмещению, не предусмотрены пунктом 10.5 настоящего Порядка, главный бухгалтер уведомляет депутата городского Совета о выявленных нарушениях. Выявленные нарушения должны быть устранены депутатом в течение двух рабочих дней со дня его уведомления. При непринятии депутатом городского Совета мер по устранению выявленных нарушений в указанный срок, расходы возмещению не подлежат.

10.10. Председатель городского Совета в течение трех рабочих дней со дня поступления документов согласно абзацу второму пункта 10.9 настоящего Порядка утверждает отчет о расходах и издает распоряжение о возмещении депутату городского Совета расходов.

10.11. Возмещение расходов осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на счет, указанный в заявлении, не позднее тридцати дней со дня подписания председателем городского Совета соответствующего распоряжения.

11. Порядок предоставления трудовых гарантий депутату городского Совета, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе

11.1. Депутату городского Совета, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе (далее в настоящем разделе - депутат), гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого в совокупности составляет два рабочих дня в месяц.

Освобождение депутата от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы (службы) на время осуществления депутатской деятельности производится на основании письменного уведомления им работодателя. Требование каких-либо других документов не допускается.

11.2. Депутату, освобожденному в соответствии с пунктом 11.1 настоящего Порядка от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы (службы), выплачивается денежная компенсация за счет средств, предусмотренных на обеспечение деятельности городского Совета (далее - компенсация).

11.3. Компенсация предоставляется при условии личного участия депутата в мероприятии городского Совета, подтвержденного протоколом соответствующего мероприятия, и отсутствия заработка по основному месту работы (службы) в день участия в мероприятии городского Совета.

11.4. Размер компенсации определяется по следующей формуле:

$$\text{Ком} = \frac{\text{ЕДВ}}{\text{СрКРД}} * \text{Кдн}, \text{ где}$$

Ком - размер компенсации;

ЕДВ - размер денежного вознаграждения депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной профессиональной основе, установленный постановлением городского Совета от 30.09.2009 №8/85 «Об утверждении Положений о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа, Муниципальной избирательной комиссии Новокузнецкого городского округа, не являющихся муниципальными служащими»;

СрКРД - среднее количество рабочих дней в месяце (20 рабочих дней);

Кдн - количество дней в месяце, на которые депутат освобожден от выполнения производственных или служебных обязанностей по основному месту работы (службы) без сохранения заработной платы для осуществления своих полномочий (в пределах количества дней в месяц, установленного пунктом 11.1 настоящего Порядка).

11.5. Компенсация выплачивается на основании заявления депутата, составленного по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, с приложением заверенной представителем работодателя копии приказа (распоряжения) работодателя об освобождении депутата от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы (службы) без сохранения заработной платы, и документа, подтверждающего, что заработок по месту работы (службы) в день участия депутата в мероприятии городского Совета не выплачивался. Заявление направляется депутатом в городской Совет не позднее пятого числа месяца, следующего за месяцем, в котором депутат был освобожден от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы (службы) без сохранения заработной платы для осуществления своих полномочий.

11.6. Проверка представленных документов и расчет компенсации осуществляется главным бухгалтером в течение десяти рабочих дней с момента представления депутатом документов, указанных в пункте 11.5 настоящего Порядка, с учетом данных о личном участии депутата в мероприятии(ях) городского Совета, предоставленных сотрудником (ами) городского Совета, организующим (ими) указанное (ые) мероприятие (я).

11.7. В случае если документы поступили не позднее срока, указанного в пункте 11.5 настоящего Порядка, в полном объеме согласно данному пункту и заявление соответствует установленной форме, заявление подписывается главным бухгалтером с указанием суммы компенсации и передается председателю городского Совета вместе с иными документами, указанными в пункте 11.5 настоящего Порядка, для издания распоряжения о выплате депутату компенсации.

В случае если документы поступили не в полном объеме согласно пункту 11.5 настоящего Порядка, и (или) и заявление не соответствует установленной форме, главный бухгалтер уведомляет депутата о выявленных нарушениях. Выявленные нарушения должны быть устранены депутатом в течение двух рабочих дней со дня его уведомления. При неприятии депутатом мер по устранению выявленных нарушений в указанный срок, компенсация не выплачивается.

11.8. Председатель городского Совета в течение трех рабочих дней со дня поступления от главного бухгалтера документов согласно абзацу первому пункта

11.7 настоящего Порядка издает распоряжение о выплате депутату городского Совета компенсации.

11.9. Выплата компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет депутата в течение тридцати дней со дня подписания председателем городского Совета распоряжения о выплате компенсации.

12. Порядок предоставления трудовых гарантий лицам, замещающим муниципальные должности Новокузнецкого городского округа на постоянной основе

12.1. Лицам, замещающим муниципальные должности Новокузнецкого городского округа на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности), за исполнение их полномочий гарантируется своевременная выплата ежемесячного денежного вознаграждения за счет средств бюджета Новокузнецкого городского округа.

12.2. Размер ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещающего муниципальную должность, устанавливается в соответствии с постановлением городского Совета от 30.09.2009 №8/85 «Об утверждении Положений о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа, Муниципальной избирательной комиссии Новокузнецкого городского округа, не являющихся муниципальными служащими».

12.3. Лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в год единовременно выплачивается материальная помощь в размере одного ежемесячного денежного вознаграждения за счет средств бюджета Новокузнецкого городского округа.

12.4. Назначение и выплата материальной помощи лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляются в соответствии с постановлением городского Совета от 30.09.2009 №8/85 «Об утверждении Положений о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа, Муниципальной избирательной комиссии Новокузнецкого городского округа, не являющихся муниципальными служащими».

12.5. Лицам, замещающим муниципальные должности, гарантируется ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого составляет 45 календарных дней.

13. Порядок предоставления гарантий в области пенсионного обеспечения лицам, замещавшим муниципальные должности, и в связи с их выходом на пенсию

13.1. Лицам, замещавшим муниципальные должности, устанавливается пенсия за выслугу лет.

13.2. Размер и порядок назначения пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, установлены постановлением городского Совета от 31.10.2008 №9/127 «Об утверждении Положения о пенсиях за выслугу лет лицам,

замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в городе Новокузнецке».

13.3. Пенсия за выслугу лет выплачивается за счет средств бюджета Новокузнецкого городского округа.

13.4. Пенсии за выслугу лет лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливаются только в отношении лиц, осуществлявших полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не применяются в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

14. Порядок предоставления дополнительных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности

14.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, за счет средств бюджета Новокузнецкого городского округа, в случае если соответствующие расходы предусмотрены в бюджете Новокузнецкого городского округа на соответствующий финансовый год, могут предоставляться следующие гарантии:

- 1) добровольное медицинское страхование;
- 2) служебный автотранспорт для осуществления полномочий;
- 3) служебная мобильная (сотовая) связь;
- 4) санаторно-курортная путевка по медицинским показаниям и возмещение за проезд к месту лечения и обратно, а также санаторно-курортная путевка одному члену семьи.

Гарантии, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных органу местного самоуправления, Муниципальной избирательной комиссии на эти цели.

14.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, может предоставляться целевой жилищный заем за счет средств областного бюджета в порядке и на условиях, предусмотренных законами Кемеровской области-Кузбасса.

14.3. Гарантии, указанные в подпунктах 1-4 пункта 14.1 настоящего Порядка, реализуются в соответствии с гражданским законодательством, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

14.4. Гарантия, предусмотренная подпунктом 1 пункта 14.1 настоящего Порядка, предоставляется в соответствии с договором добровольного медицинского страхования. Лицу, замещающему муниципальную должность, выдается страховой медицинский полис, гарантирующий получение медицинской помощи в объеме и на условиях, предусмотренных программой добровольного медицинского страхования и договором страхования.

14.5. Гарантия, установленная подпунктом 4 пункта 14.1 настоящего Порядка, предоставляется один раз в год при предъявлении документов, выданных

медицинским учреждением и подтверждающих необходимость прохождения санаторно-курортного лечения.

Санаторно-курортное лечение осуществляется лечебно-оздоровительным учреждением, расположенным на территории Российской Федерации и имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности, включающую санаторно-курортное лечение.

14.6. Гарантии, предусмотренные пунктом 14.1 настоящего Порядка, могут распространяться на депутатов городского Совета, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, в случае если расходы на их осуществление предусмотрены в бюджете Новокузнецкого городского округа на соответствующий финансовый год.

14.7. Средства на предоставление гарантий, указанных в пункте 14.1 настоящего Порядка, предусматриваются:

- для Главы города Новокузнецка - в бюджетной смете администрации города Новокузнецка;
- для председателя городского Совета, заместителя городского Совета и депутатов городского Совета - в бюджетной смете городского Совета;
- для председателя и заместителя председателя Комитета городского контроля - в бюджетной смете Комитета городского контроля;
- для председателя и секретаря Муниципальной избирательной комиссии - в бюджетной смете Муниципальной избирательной комиссии.

Председатель Новокузнецкого городского
Совета народных депутатов



 А.К. Шелковникова

Приложение №1 к Порядку предоставления
гарантий осуществления полномочий лиц,
замещающих муниципальные должности
Новокузнецкого городского округа

Председателю Новокузнецкого городского
Совета народных депутатов

от депутата Новокузнецкого городского
Совета народных депутатов

Заявление

о возмещении расходов, связанных с депутатской деятельностью,
и (или) о выплате компенсации

В соответствии с решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от _____ № _____ «О Порядке предоставления гарантий осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности Новокузнецкого городского округа» прошу возместить мне расходы, связанные с депутатской деятельностью (далее – расходы), за _____ года в
(указать месяц)
сумме _____ руб.

и (или) произвести расчет и выплату денежной компенсации за освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы (службы) на время осуществления депутатской деятельности за _____ рабочий (их) день (дня) _____ года (далее – компенсация).
(указать месяц)

Сумму расходов в размере _____ руб. и (или) компенсации прошу перечислить по следующим реквизитам: _____

Приложения:

- 1) отчет о деятельности депутата Новокузнецкого городского Совета народных депутатов за _____ года (для возмещения расходов);
- 2) отчета о расходах депутата Новокузнецкого городского Совета народных депутатов за _____ года (для возмещения расходов);
- 3) документы, подтверждающие понесенные расходы: _____
_____ (для возмещения расходов);
- 4) копия приказа (распоряжения) _____
(наименование работодателя)

от _____ № _____ об освобождении от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы (службы) без сохранения заработной платы (для выплаты компенсации);

5) _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего, что заработок по месту работы (службы) в день участия депутата в мероприятии Новокузнецкого городского Совета народных депутатов не выплачивался)

_____ (для выплаты компенсации);

6) _____

(наименования и реквизиты документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия депутата на заседании (ях) Новокузнецкого городского Совета народных депутатов)

_____ (при необходимости).

Депутат Новокузнецкого городского
Совета народных депутатов

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Сумма компенсации составляет: _____ руб.

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Приложение №2 к Порядку предоставления
гарантий осуществления полномочий лиц,
замещающих муниципальные должности
Новокузнецкого городского округа

Председателю Новокузнецкого городского
Совета народных депутатов

Отчет

о деятельности депутата Новокузнецкого городского Совета народных
депутатов за _____ года

(Ф.И.О. депутата)

№ п/п	Наименование мероприятия, в котором принимал участие депутат Новокузнецкого городского Совета народных депутатов	Количество мероприятий
1.	Участие в работе комитетов (комиссий, рабочих групп), совещаниях Новокузнецкого городского Совета народных депутатов (далее – городской Совет), администрации города Новокузнецка	
2.	Участие в заседаниях комитетов (комиссий), членом которых является депутат, заседаниях городского Совета	
3.	Участие в заседаниях депутатских объединений	
4.	Участие в областных и городских мероприятиях, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями в Кемеровской области-Кузбассе, Новокузнецком городском округе	
5.	Участие в публичных слушаниях, опросах граждан, референдумах, схода и собраниях (конференциях) граждан, иных формах непосредственного осуществления населением местного самоуправления	
6.	Проведение встреч с избирателями	
7.	Проведение личных приемов граждан	
8.	Рассмотрение обращений граждан	
9.	Направление депутатских запросов	

Депутат Новокузнецкого городского
Совета народных депутатов

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Приложение №3 к Порядку предоставления
гарантий осуществления полномочий лиц,
замещающих муниципальные должности
Новокузнецкого городского округа

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Новокузнецкого
городского Совета народных депутатов

(Ф.И.О.) (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Отчет

о расходах депутата Новокузнецкого городского Совета народных депутатов
за _____ 20__ г.
(месяц)

№ п/п	Виды расходов	Документы, подтверждающие расходы		Сумма фактически понесенных расходов, подлежащих возмещению руб.	Бухгалтерская запись	
		наименован ие	количество, шт.		дебет	креди
1.						
2.						
Итого						

Депутат Новокузнецкого городского
Совета народных депутатов

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Отчет проверил:

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Сумма к возмещению: _____

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(подпись)

_____ дата:

Приложение №4 к Порядку предоставления
гарантий осуществления полномочий лиц,
замещающих муниципальные должности
Новокузнецкого городского округа

Перечень
сведений и документов, подтверждающих расходы депутата Новокузнецкого
городского Совета народных депутатов, связанные с депутатской деятельностью

№п/п	Виды расходов	Перечень подтверждающих сведений и документов
1.	Расходы на оплату услуг почтовой связи, осуществляемой посредством Почты России (пересылка почтовых отправлений (включая расходы на упаковку почтового отправления), приобретение почтовых марок, маркированных конвертов, маркированных почтовых бланков)	- контрольно-кассовый чек (квитанция) почтового отделения; - реестр отправки почтовой корреспонденции
2.	Расходы, связанные с проведением личных приемов граждан и встреч с избирателями (приобретение канцелярских принадлежностей, средств индивидуальной защиты и антисептиков на период введения на территории Кемеровской области-Кузбасса режима «Повышенная готовность»	- контрольно-кассовый чек (чек банковского терминала); - товарный чек
3.	Транспортные расходы:	
3.1.	Расходы на оплату проезда в городском транспорте общего пользования, кроме такси	- билет на проезд в городском транспорте общего пользования
3.2.	Расходов на приобретение бензина автомобильного с октановым числом более 92 для личного транспорта, используемого депутатом городского Совета в целях осуществления полномочий депутата Новокузнецкого городского Совета народных депутатов	- копия свидетельства о регистрации транспортного средства; - контрольно-кассовый чек (чек банковского терминала); - отчет о маршруте передвижения в целях осуществления полномочий депутата городского Совета

Приложение №5 к Порядку предоставления
гарантий осуществления полномочий лиц,
замещающих муниципальные должности
Новокузнецкого городского округа

Отчет
о маршруте передвижения в целях осуществления полномочий депутата
Новокузнецкого городского Совета народных депутатов

(Ф.И.О депутата)

за _____ 20____ г.
(месяц)

№ п/п	Дата поездки	Наименование и адрес места нахождения конечного пункта поездки	Цель поездки	Вид транспортного средства
1				
2				
3				

Депутат Новокузнецкого городского
Совета народных депутатов

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)