



НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Новокузнецка

Принято
Новокузнецким городским
Советом народных депутатов
«27» июня 2023 года

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 13.11.2014 №94-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований», руководствуясь статьями 28, 32, 33 и 37 Устава Новокузнецкого городского округа, Новокузнецкий городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Новокузнецка согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 11.06.2019 №6/53 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Новокузнецка».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города Новокузнецка и комитет Новокузнецкого городского Совета народных депутатов по вопросам местного самоуправления, правопорядка и информационной политики.

Председатель
Новокузнецкого городского
Совета народных депутатов



А.К. Шелковникова

Глава города Новокузнецка

С.Н. Кузнецов

г. Новокузнецк
«27» июня 2023 года
№ 7/60

Приложение
к решению Новокузнецкого городского
Совета народных депутатов
от 27.06.2023 № 7/60

Положение
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города
Новокузнецка

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Новокузнецка (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 13.11.2014 №94-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований», Законом Кемеровской области от 02.11.2017 №97-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции», Уставом Новокузнецкого городского округа и определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Новокузнецка.

1.2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

1) Глава города Новокузнецка - высшее должностное лицо Новокузнецкого городского округа, наделенное Уставом Новокузнецкого городского округа собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и возглавляющее исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Новокузнецкого городского округа - администрацию города Новокузнецка;

2) конкурс по отбору кандидатур на должность Главы города Новокузнецка (далее - конкурс) - проводимая в соответствии с решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов о проведении конкурса и настоящим Положением процедура отбора кандидатов на должность Главы города Новокузнецка из числа участников конкурса;

3) конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы города Новокузнецка (далее - конкурсная комиссия) - комиссия, сформированная в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, для организации и проведения конкурса;

4) претендент на участие в конкурсе (далее - претендент) - лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы города Новокузнецка и представившее в конкурсную комиссию документы в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

5) участник конкурса - лицо, допущенное в установленном настоящим Положением порядке к участию в конкурсе;

6) кандидат на должность Главы города Новокузнецка (далее - кандидат) - участник конкурса, представленный конкурсной комиссией в качестве кандидата в Новокузнецкий городской Совет народных депутатов (далее - городской Совет) для принятия городским Советом решения об избрании на должность Главы города Новокузнецка.

1.3. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов для замещения должности Главы города Новокузнецка из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия требованиям, установленным настоящим Положением.

1.4. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации, изъявивших желание принять участие в конкурсе.

1.5. Сроки, указанные в настоящем Положении, подлежат исчислению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.

2. Порядок принятия решения о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Новокузнецка

2.1. Решение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Новокузнецка (далее – решение о проведении конкурса) принимает городской Совет.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока избрания Главы города Новокузнецка, предусмотренного Уставом Новокузнецкого городского округа;

2) досрочного прекращения полномочий Главы города Новокузнецка;

3) признания конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 5.10 настоящего Положения;

4) неизбрания городским Советом на должность Главы города Новокузнецка ни одной из кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2.3. Решение о проведении конкурса принимается городским Советом не ранее чем за 65 календарных дней и не позднее чем за 55 календарных дней до дня истечения срока избрания Главы города Новокузнецка, избранного в порядке, установленном статьей 37 Устава Новокузнецкого городского округа, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Решение о проведении конкурса принимается городским Советом не позднее пяти календарных дней со дня истечения определенного в соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №67-ФЗ) срока избрания Главы города Новокузнецка, избранного до дня вступления в силу Закона Кемеровской области от 04.02.2019 №1-ОЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кемеровской области».

2.4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы города Новокузнецка решение о проведении конкурса принимается городским Советом в течение 15 календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий Главы города Новокузнецка.

2.5. В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 2.2 настоящего Положения, городской Совет не позднее чем через 30 календарных дней с даты принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся принимает решение о проведении нового конкурса.

2.6. В случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 2.2 настоящего Положения, городским Советом в течение 15 календарных дней со дня проведения заседания городского Совета, на котором не был избран Главы города Новокузнецка из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, принимается решение о проведении нового конкурса.

2.7. Решение о проведении конкурса должно содержать:

1) сведения о дате, времени и месте его проведения конкурса;

2) сведения о членах конкурсной комиссии, в части назначаемой городским Советом;

3) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

4) требования к претендентам;

5) перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

6) номер контактного телефона для получения консультаций по вопросам проведения конкурса;

7) порядок проведения конкурса.

Прием документов для участия в конкурсе конкурсной комиссией должен начинаться не ранее следующего рабочего дня после дня опубликования решения о проведении конкурса.

Срок приема документов для участия в конкурсе не может составлять менее 15 календарных дней.

2.8. Решение о проведении конкурса подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом Новокузнецкого городского округа, и размещению на официальном сайте городского Совета и (или) официальном сайте администрации города Новокузнецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса.

2.9. Конкурс должен быть проведен не ранее чем через 35 календарных дней и не позднее чем через 40 календарных дней со дня принятия городским Советом решения о проведении конкурса.

3. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

3.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия в количестве 10 человек.

3.2. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается городским Советом, а другая половина - Губернатором Кемеровской области-Кузбасса.

Информация о предстоящем проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Новокузнецка, содержащая ходатайство о назначении половины членов конкурсной комиссии, вместе с копией решения о проведении конкурса направляются городским Советом Губернатору Кемеровской области-Кузбасса не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении конкурса.

3.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

1) лица, подавшие заявления об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы города Новокузнецка (далее - заявление);

2) лица, находящиеся в непосредственном подчинении у претендента, участника конкурса;

3) лица, находящиеся в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с претендентом, участником конкурса.

В случаях, указанных в подпунктах 1-3 настоящего пункта, член конкурсной комиссии подлежит выведению из состава конкурсной комиссии по решению органа (должностного лица), назначившего его, не позднее дня, следующего за днем окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

Новый член конкурсной комиссии назначается тем органом (должностным лицом), которым был назначен член конкурсной комиссии, выведенный из ее состава.

3.4. Состав конкурсной комиссии в части, назначаемой городским Советом, утверждается решением городского Совета о проведении конкурса и включает в себя председателя городского Совета и по одному представителю от каждого депутатского объединения (фракции) в городском Совете (далее - фракция) из числа депутатов городского Совета, являющихся членами соответствующей фракции.

3.5. В целях формирования конкурсной комиссии председатель городского Совета направляет руководителям фракций письменное сообщение о необходимости представления предложений о представителях фракций, включаемых в состав конкурсной комиссии (далее - сообщение).

Сообщение должно содержать срок представления предложений о представителях фракций, включаемых в состав конкурсной комиссии.

Предложения фракций по кандидатурам в состав конкурсной комиссии представляются в городской Совет на имя председателя городского Совета в письменном виде с приложением выписки из протокола заседания фракции и регистрируются в городском Совете в журнале входящей корреспонденции.

Поступившие предложения передаются председателем городского Совета в комитет городского Совета, в ведении которого находится вопрос об утверждении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Новокузнецка (далее - Комитет). Предложения подлежат передаче в Комитет не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Комитета, в повестку дня которого включен вопрос подготовки проекта решения о проведении конкурса.

Комитет осуществляет подготовку проекта решения о проведении конкурса в соответствии с разделом 2 настоящего Положения на основании предложений, представленных фракциями, и вносит его для рассмотрения и принятия на заседании городского Совета с учетом сроков принятия решения о проведении конкурса, установленных пунктами 2.3 - 2.6 настоящего Положения.

3.6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются на первом заседании конкурсной комиссии из ее состава простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Первое заседание конкурсной комиссии должно состояться до дня начала приема документов для участия в конкурсе.

3.7. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 4) объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- 5) принимает решение о ведении видео- и (или) аудиозаписи проведения заседания конкурсной комиссии;
- 6) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, запросы, уведомления и другие документы;
- 7) представляет конкурсную комиссию в отношениях с претендентами, участниками конкурса, кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
- 8) представляет на заседании городского Совета принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.8. Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет полномочия председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

В случае невозможности исполнения полномочий заместителем председателя конкурсной комиссии его полномочия могут быть временно возложены на иного члена конкурсной комиссии.

3.9. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 2) принимает поступающие в конкурсную комиссию документы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

3) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии, претендентов, участников конкурса, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

4) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5) выполняет поручения председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии;

6) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.10. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

3.11. Члены конкурсной комиссии вправе:

1) получать информацию о деятельности конкурсной комиссии, в том числе знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;

2) выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам повестки дня заседания конкурсной комиссии;

3) в случае несогласия с решением конкурсной комиссии высказывать особое мнение, которое оформляется в письменном виде и приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

3.12. Член конкурсной комиссии может быть выведен из состава конкурсной комиссии по решению органа (должностного лица), назначившего его, принимаемому в том же порядке, что и решение о назначении в состав конкурсной комиссии.

3.13. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) организует и проводит конкурс;

2) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

3) обеспечивает соблюдение равенства прав претендентов и участников конкурса;

4) направляет, при необходимости, представленные претендентами сведения, указанные в подпункте 9 пункта 4.2 настоящего Положения, в структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Правительства Кузбасса с оформлением акта приема-передачи;

5) направляет, при необходимости, представленные претендентами программы социально-экономического развития Новокузнецкого городского округа (далее - Программа развития) в структурное подразделение Администрации Правительства Кузбасса по экономическим вопросам для проведения экономического анализа;

6) принимает решение о допуске либо об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе;

7) рассматривает заявления и вопросы, поступившие в конкурсную комиссию и возникающие в процессе подготовки и поведения конкурса;

8) определяет результаты конкурса;

9) по результатам конкурса представляет городскому Совету для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы города Новокузнецка не менее двух кандидатов;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.14. По решению конкурсной комиссии к ее работе, в том числе для проверки документов и сведений, представленных для участия в конкурсе, могут привлекаться в качестве независимых экспертов представители научных, образовательных и иных организаций, являющиеся специалистами в области государственного и муниципального управления, юриспруденции, экономики и иных областях, без включения их в состав конкурсной комиссии.

3.15. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, Уставом Новокузнецкого городского округа и настоящим Положением.

3.16. Формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

Члены конкурсной комиссии не имеют право разглашать информацию и сведения, ставшие им известными в процессе проведения конкурса, а также представлять конкурсную комиссию в отношениях с претендентами, участниками конкурса, кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями без соответствующего поручения председателя конкурсной комиссии.

По решению председателя конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии может проводиться с ведением видео- и (или) аудиозаписи.

3.17. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

3.18. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, в которых отражается информация о ходе заседания и принятых решениях, подписываемыми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

3.19. Материально-техническое и организационное обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на городской Совет.

3.20. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения городского Совета об избрании на должность Главы города Новокузнецка одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

4. Условия участия в конкурсе

4.1. Правом на участие в конкурсе обладают граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, не имеющие на день проведения конкурса ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом №67-ФЗ (далее - ограничения пассивного избирательного права).

4.2. Для участия в конкурсе претендент лично представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление, оформленное в 2 экземплярах согласно приложению к настоящему Положению. В заявлении гражданин подтверждает отсутствие в отношении него ограничений пассивного избирательного права, дает согласие на обработку персональных данных, согласие на проведение проверки документов, полноты и достоверности сведений, представляемых в конкурсную комиссию, согласие на проведение, в случае избрания его Главой города Новокузнецка, процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны, и обязуется в случае избрания его Главой города

Новокузнецка прекратить деятельность не совместимую со статусом главы муниципального образования;

2) две фотографии размером 3 x 4 см;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

4) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

5) копии документов, подтверждающих стаж работы (службы) (за исключением случаев, когда ранее трудовая (служебная) деятельность не осуществлялась): копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности;

6) копии документов о военной службе (при наличии);

7) копии документов об образовании;

8) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, установленной приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 №660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования», выданную не позднее чем за 3 месяца до дня ее представления в конкурсную комиссию;

9) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения) в порядке, установленном приложением 1 к Закону Кемеровской области от 02.11.2017 №97-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции»;

10) Программу развития, включающую:

- оценку текущего социально-экономического состояния Новокузнецкого городского округа;

- описание основных социально-экономических проблем Новокузнецкого городского округа;

- комплекс предлагаемых мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных социально-экономических проблем Новокузнецкого городского округа;

- предполагаемую структуру администрации города Новокузнецка;

- предполагаемые сроки реализации Программы развития;

- иные положения (по желанию претендента);

11) копии документов, подтверждающих квалификацию, прохождение профессиональной переподготовки, стажировки, повышения квалификации, характеристику с места работы (службы), документы, свидетельствующие о наградах и поощрениях, о присвоении ученых степеней, почетных званий, и иные документы по усмотрению претендента (при их наличии).

12) если претендент менял фамилию, или имя, или отчество, представляются также копии подтверждающих документов.

Не допускается подача заявления и документов для участия в конкурсе через представителя, путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

4.3. Документы претендентов принимаются секретарем конкурсной комиссии при предъявлении ими паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

4.4. Секретарь конкурсной комиссии в присутствии претендента сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, установленным пунктом 4.2

настоящего Положения, и выдает претенденту второй экземпляр заявления с отметкой о дате и времени приема документов, а также проверяет соответствие информации, внесенной претендентом в представленные документы, с информацией, содержащейся в подлинниках, правильность и полноту оформления представленных документов.

По каждому претенденту формируется личное дело, состоящее из представленных претендентом заявления и приложенных документов. Личное дело претендента хранится у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

4.5. Несвоевременное или неполное представление обязательных документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения, а также их оформление с нарушением установленных требований является основанием для отказа претенденту в их приеме.

В случае представления неполного пакета документов, а также представления документов, оформленных с нарушением установленных требований, претендент вправе в пределах установленного решением о проведении конкурса срока приема документов повторно обратиться в конкурсную комиссию с заявлением, приложив все обязательные документы, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Положения, оформленные в соответствии с установленными требованиями.

4.6. Конкурсная комиссия вправе проводить проверку полноты, достоверности сведений, предоставленных претендентами, и правильности оформления документов, представленных претендентами.

С целью проверки достоверности сведений, указанных претендентом в заявлении и в представленных им документах, а также для установления обстоятельств, препятствующих претенденту участвовать в конкурсе, конкурсная комиссия в пределах действующего законодательства Российской Федерации вправе запрашивать в соответствующих органах необходимую для этого информацию.

Запросы с целью проверки полноты, достоверности сведений, представленных претендентами, и правильности оформления документов, представленных претендентами, подписываются председателем конкурсной комиссии.

4.7. По результатам проверки секретарь конкурсной комиссии готовит доклад, в котором указывает о полноте и достоверности сведений, предоставленных претендентами, и правильности оформления представленных ими документов.

4.8. Решение о допуске претендентов к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией на основании доклада, указанного в пункте 4.7 настоящего Положения, а также анализа сведений, представленных претендентами, или результатов проверки достоверности и полноты этих сведений, в случае, если такая проверка проводилась в порядке, установленном приложением 2 к Закону Кемеровской области от 02.11.2017 №97-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции».

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится при наличии не менее двух претендентов и не менее двух участников конкурса.

5.2. В день проведения конкурса представленные претендентами документы рассматриваются на заседании конкурсной комиссии в отсутствие претендентов.

Председатель конкурсной комиссии (или иной член конкурсной комиссии по поручению председателя) докладывает по каждому претенденту о представленных им в конкурсную комиссию документах и о результатах проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в указанных документах (при проведении такой проверки).

После доклада члены конкурсной комиссии знакомятся с Программой развития и иными документами, представленными в конкурсную комиссию.

5.3. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случаях:

1) наличия у претендента ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, подтвержденных документально;

2) установления наличия неполных и (или) недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения.

5.4. Претендент, в отношении которого принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, информируется секретарем конкурсной комиссии о причинах отказа в допуске к участию в конкурсе в течение 7 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией такого решения.

5.5. По окончании рассмотрения документов конкурсная комиссия проводит индивидуальное собеседование с каждым участником конкурса, обеспечившим явку на заседание конкурсной комиссии.

Участнику конкурса предоставляется время (до 10 минут) для краткого изложения его видения задач, целей и иных вопросов осуществления полномочий Главы города Новокузнецка и деятельности администрации города Новокузнецка, основных направлений социально-экономического развития Новокузнецкого городского округа, изложенных в Программе развития.

Члены конкурсной комиссии вправе задавать вопросы по существу проводимых конкурсных испытаний, на знание действующего законодательства, в том числе Конституции Российской Федерации, бюджетного законодательства, законодательства о местном самоуправлении, об опыте предыдущей работы (службы) участника конкурса, об основных достижениях на предыдущих местах работы (службы), иных обстоятельствах, по которым можно судить о деловых качествах, профессиональных знаниях и навыках участника конкурса.

Неявка участника конкурса на заседание конкурсной комиссии для собеседования не препятствует дальнейшему обсуждению и оценке его кандидатуры конкурсной комиссией.

5.6. На основании представленных документов и по результатам собеседования конкурсная комиссия в отсутствие участников конкурса проводит оценку их деловых, личностных и профессиональных качеств, умений, знаний и навыков.

Члены конкурсной комиссии оценивают участников конкурса в соответствии со следующими критериями:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) уровень знаний Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов о местном самоуправлении;
- 3) стаж и опыт работы (службы) в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, хозяйственного управления;
- 4) уровень знаний о направлениях деятельности администрации города Новокузнецка, специфики исполнения обязанностей по должности Главы города Новокузнецка;
- 5) видение перспектив развития Новокузнецкого городского округа, понимание проблем и путей их решения;
- 6) качество представленных предложений по социально-экономическому развитию Новокузнецкого городского округа, их целесообразность и осуществимость;
- 7) опыт, навыки работы с документами, аналитическими материалами, работы с проектами правовых актов;
- 8) опыт руководящей работы;
- 9) наличие опыта публичных выступлений (презентации), культура речи, навыки делового общения, полнота и содержательность ответов на вопросы членов конкурсной комиссии, уровень коммуникативных навыков;
- 10) личностные и деловые качества, необходимые для осуществления полномочий Главы города Новокузнецка по решению вопросов местного значения Новокузнецкого

городского округа, обеспечения осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения Новокузнецкого городского округа, полномочий, предусмотренных Уставом Новокузнецкого городского округа (умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени, инициативность, целеустремленность).

5.7. После проведения собеседования члены конкурсной комиссии в отсутствие участников конкурса проводят обсуждение, по итогам которого конкурсной комиссией проводится открытое поименное голосование по каждой кандидатуре.

5.8. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие участников конкурса большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

5.9. Победителями конкурса решением конкурсной комиссии признаются участники конкурса (два и более), набравшие по итогам голосования в соответствии с пунктами 3.18, 5.8 настоящего Положения большинство голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

5.10. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании участников конкурса победителями конкурса и представлении их кандидатур городскому Совету для проведения голосования по избранию на должность Главы города Новокузнецка;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае:

- отсутствия претендентов либо наличия только одного претендента;
- отсутствия участников либо наличие только одного участника в соответствии с решением конкурсной комиссии;
- отсутствия кандидатов либо наличия только одного кандидата по результатам проведения конкурса.

5.11. Решение конкурсной комиссии, оформленное протоколом, в течение 3 рабочих дней направляется в городской Совет.

5.12. Участникам конкурса, обеспечившим явку на заседание конкурсной комиссии, устно сообщается о результатах конкурса в день подведения итогов конкурса.

5.13. Участник конкурса, в том числе не обеспечивший явку на заседание конкурсной комиссии, имеет право обратиться в конкурсную комиссию с заявлением о предоставлении ему выписки из протокола конкурсной комиссии в той части, которая относится к проведенным конкурсным процедурам в отношении данного участника конкурса.

Выписка из протокола конкурсной комиссии направляется кандидату не позднее 5 рабочих дней с момента регистрации заявления о ее предоставлении.

6. Заключительные положения

6.1. Порядок проведения заседания городского Совета, на котором осуществляется голосование по кандидатурам на должность Главы города Новокузнецка, представленным комиссией городскому Совету по итогам конкурса, определяется Регламентом городского Совета.

6.2. Оригиналы протоколов заседаний конкурсной комиссии, документов претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, участников конкурса и кандидатов передаются секретарем конкурсной комиссии по акту в городской Совет в течение 3 рабочих дней со дня проведения последнего заседания конкурсной комиссии. Копии протоколов хранятся у секретаря комиссии до дня прекращения полномочий конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Положения.

6.3. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и участников конкурса могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение 1 года со

дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в городском Совете, после чего подлежат уничтожению.

6.4. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, иные расходы), осуществляются претендентами (участниками, кандидатами) за счет собственных средств.

6.5. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Председатель
Новокузнецкого городского
Совета народных депутатов



А.К Шелковникова

Приложение
к Положению о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
Главы города Новокузнецка

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур
на должность Главы города Новокузнецка
от _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего по адресу: _____

телефон _____

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

выражаю желание принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы города Новокузнецка.

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен (дееспособна), сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Согласен (согласна) на проведение проверки документов, полноты и достоверности сведений, представляемых мной в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы города Новокузнецка.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы города Новокузнецка прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования.

В случае моего избрания на должность Главы города Новокузнецка согласен (согласна) на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие конкурсной комиссии на обработку моих персональных данных, предоставленных мной в связи с проведением по отбору кандидатур на должность Главы города Новокузнецка. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных с использованием информационных систем и без их использования указаны в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен (ознакомлена).

Приложение: перечень приложенных документов.

(дата)

(подпись)