



## НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 22.02.2022 №1/12 «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новокузнецкого городского округа»

Принято  
Новокузнецким городским  
Советом народных депутатов  
«23» сентября 2025 года

В соответствии со статьями 16, 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6, 8.1, 28, 32 и 33 Устава Новокузнецкого городского округа, Новокузнецкий городской Совет народных депутатов

#### РЕШИЛ:

1. Внести в решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 22.02.2022 №1/12 «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новокузнецкого городского округа» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «вопросам местного самоуправления, правопорядка и информационной политики и по развитию городского хозяйства, ЖКХ и транспорта» заменить словами «развитию промышленности, предпринимательства, градостроительства, землепользования и экологии»;

2) приложение №1 «Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новокузнецкого городского округа» (далее – Положение) изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему решению;

3) приложение №2 «Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Новокузнецкого городского округа» изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города Новокузнецка и комитет Новокузнецкого городского Совета народных депутатов по развитию промышленности, предпринимательства, градостроительства, землепользования и экологии.

Председатель  
Новокузнецкого городского  
Совета народных депутатов

А.К. Шелковникова

Глава города Новокузнецка

Д.П. Ильин

г. Новокузнецк  
«23» сентября 2025 года  
№ 13/70



Приложение №1 к решению  
Новокузнецкого городского  
Совета народных депутатов  
от 23.09.2025 № 13/70

Приложение №1  
к решению Новокузнецкого  
городского Совета народных депутатов  
от 22.02.2022 №1/12

Положение  
о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории  
Новокузнецкого городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Новокузнецкого городского округа (далее - контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является:

- соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории Новокузнецкого городского округа, утвержденными решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 24.12.2013 №16/198 «Об утверждении Правил благоустройства территории Новокузнецкого городского округа» (далее – Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В предмет контроля в сфере благоустройства не входят установленные Правилами благоустройства обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.3. Объектами контроля в сфере благоустройства (далее - объект контроля) являются:

- деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории Новокузнецкого городского округа, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе выполняемые работы и оказываемые услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.4. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией города Новокузнецка в лице территориальных органов администрации города Новокузнецка - администраций районов города Новокузнецка (далее - контрольный орган) на подведомственных им территориях.

1.5. От имени контрольного органа контроль в сфере благоустройства вправе осуществлять:

- руководитель контрольного органа (исполняющий обязанности руководителя контрольного органа);

- должностное лицо контрольного органа, к должностным обязанностям которого должностной инструкцией отнесено осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства).

Перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, устанавливается постановлением администрации города Новокузнецка.

1.6. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Закон о контроле), статей 16, 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.7. Права и обязанности должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, установлены Законом о контроле.

1.8. При осуществлении контроля в сфере благоустройства используются типовые формы документов согласно приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее – Приказ №151).

Решение о проведении контрольного мероприятия при осуществлении контроля в сфере благоустройства принимается в форме распоряжения контрольного органа.

В соответствии с частью 3 статьи 21 Закона о контроле администрация города Новокузнецка вправе утверждать формы документов, используемые контрольным органом при осуществлении контроля в сфере благоустройства и не предусмотренные Приказом №151.

1.9. Контрольный орган при осуществлении контроля в сфере благоустройства проводит контрольные мероприятия из числа предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения.

1.10. Контрольный орган в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства обеспечивает учет объектов контроля на подведомственной ему территории путем ведения перечня объектов контроля (далее также - перечень) в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – ЕРВК) в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Внесение сведений о новых объектах контроля в перечень, исключение объектов контроля из перечня, уточнение сведений об объектах контроля осуществляется контрольным органом в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующей информации.

Перечень объектов контроля с указанием категорий риска размещается контрольным органом на официальном сайте администрации города Новокузнецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.admnkz.info/> (далее - официальный сайт администрации города Новокузнецка) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации города Новокузнецка.

1.11. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль в сфере благоустройства, осуществляют подготовку документов и их подписание в порядке и способом, установленным действующим законодательством.

## 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства

2.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства в соответствии с Законом о контроле применяется система оценки и управления рисками.

2.2. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении контроля в сфере благоустройства относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.3. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется на основе сопоставления его характеристик с критериями риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

К категории среднего риска относятся объекты контроля в сфере благоустройства, по которым в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении к категории риска имеются два неотмененных предписания об устранении выявленных нарушений, выданных по итогам контрольных мероприятий, в ходе которых были выявлены нарушения обязательных требований, установленных Правилами благоустройства.

К категории умеренного риска относятся объекты контроля в сфере благоустройства, по которым в течение одного года на дату принятия решения об отнесении к категории риска объявлено не менее трех предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных Правилами благоустройства.

К категории низкого риска относятся объекты контроля в сфере благоустройства, не отнесенные к категориям среднего и умеренного риска.

2.4. Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется решением руководителя контрольного органа (исполняющего обязанности руководителя контрольного органа). Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимается путем подписания соответствующих сведений в ЕРВК в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется. При отсутствии решений об отнесении объектов контроля к категориям риска такие объекты считаются отнесенными к категории низкого риска.

Изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется при поступлении в контрольный орган информации об изменении сведений об объектах контроля.

2.5. Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

2.6. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, установлен приложением к настоящему Положению.

### 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Контрольный орган в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируруемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, осуществляет контроль в сфере благоустройства посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.3. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Контрольный орган также может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные данной программой.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа (исполняющему обязанности руководителя контрольного органа) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.4. Контрольным органом при осуществлении контроля в сфере благоустройства используются следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.4.1. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется контрольным органом посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации города Новокузнецка в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация города Новокузнецка обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации города Новокузнецка в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Закона о контроле, за исключением перечня объектов контроля с указанием категорий риска, который размещается контрольным органом.

Контрольный орган вправе осуществить информирование население Новокузнецкого городского округа об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, в том числе в следующих формах:

- 1) при проведении собраний, конференций граждан, круглых столов и в иных формах совместного присутствия граждан;
- 2) путем направления контролируемым лицам рекомендаций о соблюдении обязательных требований, в том числе в ходе проведения контрольных и профилактических мероприятий;
- 3) путем размещения информации в социальных сетях контрольного органа.

3.4.2. Предостережение объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение объявляется (подписывается) руководителем контрольного органа (исполняющим обязанности руководителя контрольного органа), и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Законом о контроле, не позднее тридцати календарных дней со дня получения сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Предостережение не может содержать требования о представлении контролируемым лицом сведений и документов, сроки устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

По результатам рассмотрения предостережения контролируемым лицом в течение двадцати рабочих дней может быть подано в контрольный орган возражение, в котором указываются:

- 1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений, или их копий.

Возражения направляются в контрольный орган в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты, либо иными указанными в предостережении способами.

Контрольный орган по итогам рассмотрения возражения принимает одно из следующих решений:

- об отмене предостережения;
- об оставлении предостережения в силе.

По итогам рассмотрения возражения контролируемому лицу в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражения направляется ответ в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление ответа в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения.

Повторное направление возражения по доводам, указанным в первоначальном возражении, не допускается.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.4.3 Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать пятнадцати минут. Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Личный прием граждан проводится руководителем контрольного органа (исполняющим обязанности руководителя контрольного органа). Информация о месте

приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации города Новокузнецка в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением следующих случаев:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

Письменный ответ контролируемым лицам и их представителям предоставляется в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль в сфере благоустройства, в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в контрольный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации города Новокузнецка в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа (исполняющим обязанности руководителя контрольного органа).

3.4.4. Профилактический визит осуществляется в соответствии со статьями 52 – 52.2 Закона о контроле.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании мобильного приложения «Инспектор» принимается должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, самостоятельно.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится в случаях, предусмотренных пунктом 1, подпунктами «а», «б» пункта 4 части 1 статьи 52.1. Закона о контроле.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

По результатам обязательного профилактического визита оформляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Закона о контроле для контрольных мероприятий.

Профилактический визит по инициативе контролируемых лиц, указанных в части 1 статьи 52.2 Закона о контроле, проводится по заявлению контролируемого лица.

3.4.5. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа (исполняющему обязанности руководителя контрольного органа) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

#### 4. Порядок организации и осуществления контроля в сфере благоустройства

4.1. Контроль в сфере благоустройства осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

4.2. В отношении контролируемых лиц при осуществлении контроля в сфере благоустройства могут проводиться внеплановые контрольные мероприятия только после их согласования с прокуратурой, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контроле.

4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Закона о контроле.

4.4. Контроль в сфере благоустройства осуществляется путем проведения контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.5. В рамках осуществления контроля в сфере благоустройства со взаимодействием с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

4.6. Контрольные мероприятия со взаимодействием с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного мероприятия, принимаемого в форме распоряжения контрольного органа, в порядке, установленном действующим законодательством, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Закона о контроле.

4.7. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

4.8. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, на основании заданий руководителя контрольного органа (исполняющего

обязанности руководителя контрольного органа), включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Законом о контроле.

План работы контрольного органа утверждается руководителем контрольного органа (исполняющим обязанности руководителя контрольного органа) ежеквартально.

4.9. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Закона о контроле, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита должностным лицом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере благоустройства, могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.10. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Закона о контроле, в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях оценки соблюдения ими обязательных требований.

Проведение рейдового осмотра осуществляется в соответствии с решением о проведении контрольного мероприятия, с участием специалистов, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия (при необходимости), в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия (при необходимости).

В ходе рейдового осмотра должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, может производиться:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десяти рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Акт контрольного мероприятия (далее также - акт) составляется на месте проведения рейдового осмотра в случае выявления нарушения обязательных требований в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.11. Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 72 Закона о контроле по месту нахождения контрольного органа, предметом которой являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц контроля в сфере благоустройства.

В ходе документарной проверки должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, могут производиться:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

В случае выявления в ходе документарной проверки ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении контроля в сфере благоустройства, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контрольным органом контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения.

Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении контроля в сфере благоустройства, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десяти рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольным органом о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении контроля в сфере благоустройства, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

4.12. Выездная проверка проводится в соответствии со статьей 73 Закона о контроле посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Закона о контроле.

В ходе выездной проверки должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, могут производиться:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десяти рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.13. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании мобильного приложения «Инспектор» принимается должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, самостоятельно.

4.14. Выбор между проведением таких контрольных мероприятий, как выездная проверка или рейдовый осмотр, осуществляется исходя из количества контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории: при осуществлении владения, пользования или управления объектом контроля несколькими контролируемыми лицами проводится рейдовый осмотр; при осуществлении владения, пользования или управления объектом контроля одним контролируемым лицом проводится выездная проверка.

4.15. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в соответствии со статьей 74 Закона о контроле и осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Закона о контроле;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Закона о контроле.

Срок наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) устанавливается в задании руководителя контрольного органа (исполняющего обязанности руководителя контрольного органа) на его осуществление.

4.16. Выездное обследование проводится в соответствии со статьей 75 Закона о контроле с учетом положений постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 №336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) отбор проб (образцов);
- 3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 4) испытание;
- 5) экспертиза.

Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Закона о контроле, с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Срок выездного обследования устанавливается в задании руководителя контрольного органа (исполняющего обязанности руководителя контрольного органа) на его осуществление.

4.17. Осмотр, досмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертиза, производятся в порядке, установленном статьями 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84 Закона о контроле.

4.18. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее - ЕРКНМ) сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности ЕРКНМ, зафиксированных оператором ЕРКНМ.

4.19. Контрольные мероприятия могут проводиться путем совершения должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, определенном Законом о контроле.

4.20. Контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, в соответствии с Законом о контроле.

4.21. В ходе осуществления контроля в сфере благоустройства контрольный орган вправе привлекать к проведению контрольных мероприятий свидетелей, специалистов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.22. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль в сфере благоустройства, при проведении контрольного мероприятия в пределах своей компетенции имеют право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, техническими средствами измерений, осуществлять фотосъемку, аудио- и видеозапись, за исключением объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

О производстве в рамках контрольного мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерений должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, проводящее контрольное мероприятие, объявляет контролируемому лицу или его представителю.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности, которая бы позволила однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий соблюдение (нарушение) обязательных требований, время и место фиксации объекта.

Информация о проведении в рамках контрольного мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерений являются приложением к акту.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, самостоятельно.

По итогам фотофиксации должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, оформляется фототаблица, которая должна содержать сведения, позволяющие однозначно идентифицировать объект фиксации, время и место фиксации объекта. Фототаблица подписывается должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства.

4.23. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируруемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Закона о контроле представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- нахождение за пределами Российской Федерации;
- административный арест;
- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- 1) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- 2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- 3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.24. Контрольный орган при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 №724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 №338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

## 5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Законом о контроле, по окончании обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом составляется акт контрольного мероприятия.

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Закона о контроле.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Если в ходе проведения выездного обследования выявлены нарушения обязательных требований, то составляется акт выездного обследования, который направляется контролируемому лицу, и выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

Предписание, указанное в абзаце первом настоящего пункта, выдается в порядке, определенном статьей 90.1 Закона о контроле.

5.3. Кроме случаев, установленных частью 2 статьи 87 Закона о контроле, по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом акт контрольного мероприятия составляется в случаях:

- объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

- по итогам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, проводимого в целях оценки исполнения ранее выданного предписания, если такая оценка предусмотрена действующим законодательством.

5.4. Контролируемое лицо (или его уполномоченный представитель) знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия.

В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в течение трех рабочих дней со дня составления акта.

5.5. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

5.6. По результатам проведения контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

5.7. Информация о контрольных мероприятиях размещается в ЕРКНМ.

5.8. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.9. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Законом о контроле, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в ЕРКНМ, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации, либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

5.10. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль в сфере благоустройства, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Кемеровской области - Кузбасса, органами местного самоуправления Новокузнецкого городского округа, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль в сфере благоустройства, направляют копию указанного акта в соответствующий орган для принятия мер в рамках его полномочий.

#### 6. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства

6.1. Решения контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в судебном порядке.

6.2. В соответствии с частью 4 статьи 39 Закона о контроле досудебный порядок подачи жалоб на решения контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, не применяется.

#### 7. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Закона о контроле.

7.2. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются Новокузнецким городским Советом народных депутатов.

#### 8. Заключительные и переходные положения

8.1. До истечения срока, установленного частью 9 статьи 98 Закона о контроле, информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом в соответствии со статьей 21 Закона о контроле закона могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

Председатель  
Новокузнецкого городского  
Совета народных депутатов



А.К. Шелковникова

Приложение  
к Положению о муниципальном контроле  
в сфере благоустройства на территории  
Новокузнецкого городского округа

Перечень  
индикаторов риска нарушения обязательных требований,  
проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля  
в сфере благоустройства на территории Новокузнецкого городского округа

1. Наличие сведений о выявлении в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия в течение тридцати календарных дней подряд трех и более аналогичных случаев отклонения от состояния объекта контроля, требования к которому установлены Правилами благоустройства, и свидетельствуют об имеющихся признаках нарушения обязательных требований в сфере благоустройства и возможном риске причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Поступление в контрольный орган от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаторов мероприятий информации о проведении массового мероприятия на территории Новокузнецкого городского округа.

3. Наличие в течение одного календарного года не менее двух предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, направленных контролируруемому лицу.

Приложение №2 к решению  
Новокузнецкого городского  
Совета народных депутатов  
от 23.09.2025 № 13/70

Приложение №2  
к решению Новокузнецкого  
городского Совета народных депутатов  
от 22.02.2022 №1/12

Ключевые показатели  
контроля в сфере благоустройства и их целевые значения,  
индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства на территории  
Новокузнецкого городского округа

| №<br>п/п | Ключевые показатели                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Целевые<br>значения (%) |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1        | Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации города Новокузнецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ( <a href="http://www.admnkz.info">http://www.admnkz.info</a> ) в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | Не менее 100            |
| 2        | Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований                                                                                                                                                                                                                                                                         | Не менее 80             |
| 3        | Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб                                                                                                                                       | Не более 10             |
| 4        | Доля отмененных результатов контрольных мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Не более 10             |
| 5        | Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных судом, от общего количества решений                                                                                                                                                                                                                                                                    | Не более 10             |

| №<br>п/п | Индикативные показатели:                                                                                                                                                                                                                                                | Количество |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1        | Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период                                                                                                                                                                                          | штук       |
| 2        | Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период | штук       |

|    |                                                                                                                                                                                       |        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 3  | Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом, проведенных за отчетный период                                                                     | штук   |
| 4  | Количество контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период:                                 |        |
|    | 1) инспекционных визитов                                                                                                                                                              | штук   |
|    | 2) рейдовых осмотров                                                                                                                                                                  | штук   |
|    | 3) документарных проверок                                                                                                                                                             | штук   |
|    | 4) выездных проверок                                                                                                                                                                  | штук   |
| 5  | Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период                                                            | штук   |
| 6  | Количество профилактических визитов по инициативе контрольного органа (обязательных профилактических визитов), проведенных за отчетный период                                         | штук   |
| 7  | Количество профилактических визитов по инициативе контролируемого лица, проведенных за отчетный период                                                                                | штук   |
| 8  | Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период                                                             | штук   |
| 9  | Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период                                                         | штук   |
| 10 | Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период                                                                                 | рублей |
| 11 | Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период                                                                         | штук   |
| 12 | Количество возражений на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, за отчетный период                                                                       | штук   |
| 13 | Количество предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданных за отчетный период                                                                        | штук   |
| 14 | Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период                                                           | штук   |
| 15 | Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период | штук   |
| 16 | Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода                                                                                                                | штук   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 17 | Количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода, отнесенных к категории:                                                                                                                                                                                                                                         |         |
|    | 1) среднего риска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | штук    |
|    | 2) умеренного риска                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | штук    |
|    | 3) низкого риска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | штук    |
| 18 | Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода                                                                                                                                                                                                                                                                 | штук    |
| 19 | Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период                                                                                                                                                                                                                 | штук    |
| 20 | Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период                                                                                                                                                                                                                       | штук    |
| 21 | Количество исковых заявлений об оспаривании решений, актов, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, направленных контролируемыми лицами для рассмотрения в судебном порядке, за отчетный период                                                                     | штук    |
| 22 | Количество исковых заявлений об оспаривании решений, актов, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, направленных контролируемыми лицами для рассмотрения в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период | штук    |
| 23 | Количество штатных единиц контрольного органа, задействованных в осуществлении контроля в сфере благоустройства                                                                                                                                                                                                                   | человек |

Отчетным периодом для определения показателей является календарный год.

Контрольный орган при осуществлении контроля в сфере благоустройства на территории Новокузнецкого городского органа ежегодно, в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным годом, осуществляет расчет и оценку фактических (достигнутых) значений показателей.

Председатель  
Новокузнецкого городского  
Совета народных депутатов



А.К. Шелковникова