

НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ**

от 15 мая 2024 года № 90

Об утверждении документов,

определяющих политику

в отношении обработки персональных данных

в Новокузнецком городском

Совете народных депутатов

В соответствии со [статьей 18.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100357) Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и подпунктом «б» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», статьей 31 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Утвердить:

1.1. Правила обработки персональных данных в Новокузнецком городском Совете народных депутатов согласно [приложению](#P47) №1 к настоящему распоряжению.

1.2. [Перечень](#P123) должностей в Новокузнецком городском Совете народных депутатов, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.

1.3. Должностной регламент (должностные обязанности) лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Новокузнецком городском Совете народных депутатов, согласно приложению №3 к настоящему распоряжению.

1.4. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Новокузнецкого городского Совета народных депутатов, согласно [приложению](#P47) №4 к настоящему распоряжению.

1.5. Типовое обязательство лица, осуществляющего обработку персональных данных в Новокузнецком городском Совете народных депутатов либо допущенного к персональным данным, о недопустимости разглашения персональных данных, а также о прекращении обработки персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае прекращения полномочий или расторжения с ним трудового договора, согласно приложению №5 к настоящему распоряжению.

1.6. Типовую форму согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных в Новокузнецком городском Совете народных депутатов согласно приложению №6 к настоящему распоряжению.

1.7. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные и (или) согласия на обработку персональных данных согласно приложению №7 к настоящему распоряжению.

1.8. Типовая форма согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения Новокузнецким городским Советом народных депутатов согласно Приложению №8 к настоящему распоряжению.

1.9. Порядок доступа муниципальных служащих Новокузнецкого городского Совета народных депутатов и (или) работников Новокузнецкого городского Совета народных депутатов, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению №9 к настоящему распоряжению.

1.10. Форму журнала учета обращений и запросов субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных согласно приложению №10 к настоящему распоряжению.

1.11. П[оложение](#P36) о персональных данных лиц, замещающих муниципальные должности в Новокузнецком городском Совете народных депутатов на постоянной основе, муниципальных служащих Новокузнецкого городского Совета народных депутатов, а также сотрудников Новокузнецкого городского Совета народных депутатов, не относящихся к муниципальным служащим, и порядке ведения их личных дел согласно приложению №11 к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение председателя Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 31.03.2017 № 62 «Об утверждении Положения о персональных данных работников Новокузнецкого городского Совета народных депутатов».

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Новокузнецкого городского Совета народных депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней после его утверждения.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель

Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов А.К. Шелковникова

Приложение №1

к распоряжению председателя

Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от 15.05.2024 № 90

Правила обработки персональных данных

в Новокузнецком городском Совете народных депутатов

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в Новокузнецком городском Совете народных депутатов (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Правила разработаны в целях обеспечения защиты прав субъектов персональных данных при обработке Новокузнецким городским Советом народных депутатов (далее – городской Совет или Оператор) их персональных данных.

1.3. Правила определяют:

1) цели обработки персональных данных;

2) категории субъектов персональных данных персональные данные которых обрабатываются городским Советом;

3) для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются городским Советом;

4) сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения при достижении целей обработки или наступлении иных законных оснований;

5) процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

1.4. Цели обработки персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных персональные данные которых обрабатываются городским Советом, содержание обрабатываемых персональных данных устанавливаются в соответствии с Приложением к настоящим Правилам.

1.5. Сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения при достижении целей обработки или наступлении иных законных оснований определяются в разделе 8 настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.7. Основные права и обязанности Оператора.

1.7.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, в порядке, установленном Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных Законом о персональных данных.

1.7.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти дней с даты получения такого запроса;

3) в порядке, предусмотренном [статьей 14](consultantplus://offline/ref=90FC62419637190BE4C649055BECCDF94DFA313AFA44D85F48EA14E1064B8F50265A3711185E4BCBA90DCC103D063A72C884BCF84626DD45nDu4I) Закона о персональных данных предоставлять субъекту персональных данных или его представителю информацию, касающуюся обработки его персональных данных или предоставить в письменной форме мотивированный ответ о причинах отказа в предоставлении такой информации.

1.8. Основные права субъекта персональных данных.

1.8.1. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных в объеме и в порядке, определенном статьей 14 Закона о персональных данных;

2) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;

4) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.8.2. Субъект персональных данных обязан предоставлять городскому Совету полные и достоверные сведения о себе, а в случае изменения своих персональных данных сообщать данную информацию городскому Совету.

1.9. В целях выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в городском Совете принимаются меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.10. По вопросам, не урегулированным настоящими Правилами, городской Совет руководствуется Законом о персональных данных.

1. Цели обработки персональных данных

2.1. Городской Совет обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных в целях, определенных Приложением к настоящим Правилам.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

2.4. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.5. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.6. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Гражданский [кодекс](consultantplus://offline/ref=C5AA7856135B58E9054D5DAF251B5028E3FB513C71BE505E83002186F5546579BA4ED8974C8312583870DA511AfCo1G) Российской Федерации;

- Трудовой [кодекс](consultantplus://offline/ref=C5AA7856135B58E9054D5DAF251B5028E3FD503678BB505E83002186F5546579BA4ED8974C8312583870DA511AfCo1G) Российской Федерации;

- Налоговый [кодекс](consultantplus://offline/ref=C5AA7856135B58E9054D5DAF251B5028E3FB503171BD505E83002186F5546579BA4ED8974C8312583870DA511AfCo1G) Российской Федерации;

- Закон Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации;

- Федеральный закон от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;

- Федеральный закон от 11.07.2001 №95-ФЗ «О политических партиях»;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=C5AA7856135B58E9054D5DAF251B5028E3FA5A307EBF505E83002186F5546579BA4ED8974C8312583870DA511AfCo1G) от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=C5AA7856135B58E9054D5DAF251B5028E3FB57377AB6505E83002186F5546579BA4ED8974C8312583870DA511AfCo1G) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=C5AA7856135B58E9054D5DAF251B5028E3FB573478BC505E83002186F5546579BA4ED8974C8312583870DA511AfCo1G) от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=C5AA7856135B58E9054D5DAF251B5028E3FB52327FB7505E83002186F5546579BA4ED8974C8312583870DA511AfCo1G) от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=C5AA7856135B58E9054D5DAF251B5028E3FA51317BB7505E83002186F5546579BA4ED8974C8312583870DA511AfCo1G) от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Федеральный закон от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

- Указ Президента РФ от 06.03.1997 №188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

- Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 №609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

- Указ Президента РФ от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

- Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 №667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

- Закон Кемеровской области от 30.06.2007 №103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы»;

- Закон Кемеровской области от 25.04.2008 №31-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности»;

- Закон Кемеровской области от 02.11.2017 №97-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции»;

- Устав Новокузнецкого городского округа, принятый постановлением городского Совета от 07.12.2009 №11/117 «О принятии Устава города Новокузнецка в новой редакции»;

- Регламент городского Совета, утвержденный решением городского Совета от 30.04.2010 №7/95 «О принятии Регламента Новокузнецкого городского Совета народных депутатов в новой редакции»;

- постановление Совета народных депутатов города Новокузнецка от 25.06.2002 №8/34 «Об утверждении Положения о порядке установления мемориальных досок, наименования и переименования территориальных единиц, транспортно-пешеходных коммуникаций и других объектов города Новокузнецка»;

- постановление городского Совета от 02.03.2006 №3/23 «Об утверждении Положения о помощниках депутатов Новокузнецкого городского Совета народных депутатов»;

- постановление городского Совета от 29.03.2006 №4/38 «Об утверждении Положения о правотворческой инициативе граждан в Новокузнецком городском округе»;

- постановление городского Совета от 29.03.2006 №4/39 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Новокузнецком городском округе»;

- решение городского Совета от 07.07.2009 №27 «О создании Молодежного парламента города Новокузнецка при Новокузнецком городском Совете народных депутатов»;

- решение городского Совета от 28.11.2011 №12/178 «Об утверждении Положения о Комитете городского контроля Новокузнецкого городского округа»;

- решение городского Совета от 07.12.2011 №13/183 «Об утверждении Положения о добровольных депутатских объединениях в Новокузнецком городском Совете народных депутатов в новой редакции»;

- решение городского Совета от 29.06.2016 №8/115 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Новокузнецкого городского округа, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их обнародования»;

- решение городского Совета от 14.09.2016 №12/177 «О наградах и поощрениях Новокузнецкого городского округа»;

- решение городского Совета от 28.06.2017 №7/69 «О комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Новокузнецкого городского округа, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности»;

- решение городского Совета от 27.03.2018 №3/30 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях на территории Новокузнецкого городского округа»;

- решение городского Совета от 24.12.2019 №17/125 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Новокузнецкого городского округа, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

- решение городского Совета от 28.01.2020 №1/11 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату Новокузнецкого городского Совета народных депутатов, выборному должностному лицу местного самоуправления Новокузнецкого городского округа мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации;

- решение городского Совета от 29.12.2020 №16/109 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Новокузнецкого городского округа представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;

- решение городского Совета от 09.03.2021 №3/25 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Новокузнецкого городского Совета народных депутатов и урегулированию конфликта интересов»;

- решение городского Совета от 19.10.2021 №3/18 «Об утверждении Положения о комитетах и комиссиях Новокузнецкого городского Совета народных депутатов»;

- решением городского Совета от 21.12.2021 №6/53 «О порядке предоставления гарантий осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности Новокузнецкого городского округа»;

- решение городского Совета от 22.02.2022 №1/9 «О реализации положений Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» о получении муниципальным служащим Новокузнецкого городского округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»;

- решение городского Совета от 29.03.2022 №2/27 «Об утверждении Порядка применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим Новокузнецкого городского округа за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;

- решение городского Совета от 27.09.2022 №13/95 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Новокузнецком городском округе»;

- решение городского Совета от 27.06.2023 №7/53 «Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при Новокузнецком городском Совете народных депутатов»;

- решение городского Совета от 12.09.2023 №9/75 «О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Новокузнецка»;

- решение городского Совета от 26.12.2023 №16/115 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Новокузнецкого городского округа в целях реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- решение городского Совета от 26.09.2023 №10/83 «Об утверждении Положения об официальном сайте Новокузнецкого городского Совета народных депутатов»;

- постановление администрации города Новокузнецка от 05.02.2010 №13 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы Новокузнецкого городского округа»;

- постановление администрации города Новокузнецка от 26.09.2018 №179 «О мерах по обеспечению безопасности здания администрации города Новокузнецка»;

- иные муниципальные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора, направленной на исполнение функций и задач городского Совета, возложенных на него федеральным, областным законодательством и Уставом Новокузнецкого городского округа, а также локальные акты Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

3.3. Правовые основания для обработки персональных данных для каждой цели обработки персональных данных и категории субъектов персональных данных определяется указаны в Приложении к настоящим Правилам.

4. Категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются городским Советом

4.1. Городской Совет обрабатывает персональные данные категорий субъектов персональных данных, указанных в Приложении к настоящим Правилам:

1) лица, замещающие муниципальные должности в городском Совете (на постоянной и непостоянной основе) (далее также - депутаты), и члены их семей;

2) лица, претендующие на замещение муниципальных должностей в городском Совете, и члены их семей;

3) муниципальные служащие городского Совета, и члены их семей;

4) лица, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в городском Совете и члены их семей;

6) уволенные муниципальные служащие;

7) работники городского Совета, не относящиеся к муниципальным служащим;

8) лица, изъявившие желание участвовать в конкурсах на замещение муниципальных должностей Новокузнецкого городского округа, должностей муниципальной службы в городском Совете;

9) лица, включенные в кадровый резерв муниципальной службы;

10) лица, представленные к награждению, поощрению;

11) помощники депутатов городского Совета;

12) кандидаты в члены Молодежного парламента города Новокузнецка при городском Совете (далее – Молодежный парламент), члены Молодежного парламента, лица, состоящие в резерве в Молодежный парламент);

13) журналисты средств массовой информации, в отношении которых редакциями средств массовой информации представлены заявления об аккредитации и аккредитованные журналисты;

14) лица, обратившиеся в городской Совет в соответствии с Федеральными законами от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом о персональных данных;

15) лица, с которыми заключен муниципальный контракт, гражданско-правовой договор;

16) члены комиссий, иных коллегиальных органов, не являющие депутатами городского Совета и муниципальными служащими городского Совета;

17) лица, в отношении которых поданы ходатайства об установлении мемориальных досок, присвоении их имен объектам города;

18) лица, участники инициативных групп, предусмотренных нормативными правовыми актами городского Совета.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных лиц, замещающих должности муниципальной службы в городском Совете на постоянной основе, муниципальных служащих городского Совета, а также сотрудников городского Совета, не относящихся к муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и П[оложение](#P36)м о персональных данных лиц, замещающих должности муниципальной службы в городском Совете на постоянной основе, муниципальных служащих городского Совета, а также сотрудников городского Совета, не относящихся к муниципальным служащими, и порядке ведения их личных дел, утвержденных настоящим распоряжением (Приложение №10).

5.2. Обработка персональных данных в городском Совете выполняется с использованием средств автоматизации и без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в городском Совете.

5.3. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.3. В городском Совете обработка персональных данных осуществляется в следующих информационных системах: «1С: Предприятие», «1С: Зарплата и кадры», «Контур-Экстерн».

Обработка персональных данных в информационных системах «1 С: Предприятие», «1С: Зарплата и кадры», «Контур-Экстерн», осуществляется целях, связанных с финансовым и кадровым обеспечением деятельности городского Совета.

Обработка персональных данных в информационной системе (АРМ Заказчика Кемеровская область) осуществляется в целях, связанных с осуществлением городским Советом закупок товаров, работ, услуг для нужд городского Совета.

5.4. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях.

5.5. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны соблюдаться требования [Положения](consultantplus://offline/ref=5D84AEDF1144C58E24BB496B80F0A55D1DA97B5C9AB940CF69EBE80B4E16BFA7F072F2BFA997AAFDC8150EB1E0851B966753C14FB8F0A8r4dBJ) об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5.6. Обработка персональных данных в городском Совете осуществляется с соблюдением следующих принципов и условий, предусмотренных Законом о персональных данных:

– обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

– обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

– не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

– обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

– содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;

– при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей;

- при осуществлении хранения персональных данных Оператор обязан использовать базы данных, находящихся на территории Российской Федерации, в соответствии с частью 5 статьи 18 Закона о персональных данных.

5.7. Обработка персональных данных осуществляется при условии наличия соответствующего согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 – 9, 11 статьи 6 Закона о персональных данных.

Обработка городским Советом персональных данных лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2, 5, 11 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных осуществляется без согласия на обработку персональных данных:

- для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

- для исполнения муниципального контракта, договора, стороной по которому является субъект персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5.8. Обработка Оператором персональных данных, относящихся к специальным категориям персональных данных, к биометрическим персональным данным осуществляется в соответствии со статьями 10 и 11 Закона о персональных данных.

Биометрические данные лиц, указанных в подпунктах 1 - 9 пункта 4.1 настоящего Положения (за исключением членов семей), в целях, определенных пунктом 1.4 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с частью 2 статьи 11 Закона о персональных данных в целях противодействия коррупции.

Биометрические данные иных лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляются на основании согласия субъекта персональных данных по форме, утвержденной председателем городского Совета или нормативным правовым актом городского Совета, устанавливающим порядок соответствующей процедуры.

Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных указанных в подпунктах 1 - 9 пункта 4.1 настоящего Положения, определенных Приложением к настоящему Положению, осуществляется без их согласия в соответствии с подпунктами 2.3, 7, 8 части 2, части 3 Закона о персональных данных, в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации, о противодействии коррупции, об обязательных видах страхования, со страховым законодательством, а также при обработке муниципальным органом сведений о судимости в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случаях и в порядке, которые определяются федеральными законами.

Обработка специальной категории персональных данных иных лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения осуществляются на основании согласия субъекта персональных данных по форме, утвержденной председателем городского Совета или нормативным правовым актом городского Совета, устанавливающим порядок соответствующей процедуры.

5.9. В целях информационного обеспечения деятельности городского Совета создаются общедоступные источники персональных данных, определенные решением городского Совета от 26.09.2023 №10/83 «Об утверждении Положения об официальном сайте Новокузнецкого городского Совета народных депутатов». В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных в соответствии с пунктом 5.11 настоящего Положения могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения и профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

5.10. В случаях, когда обработка персональных данных осуществляется городским Советом с согласия субъекта персональных данных, городской Совет получает от субъекта персональных данных или его представителя согласие на обработку персональных данных в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных оформляется в соответствии с требованиями статьи 6 Закона о персональных данных, типовой формой, утвержденной настоящим распоряжением, а также решениями городского Совета, регулирующими осуществление городским Советом соответствующих функций.

В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни, за исключением случаев, когда получение в соответствии с действующим законодательством такого согласия не требуется.

5.11. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения осуществляется в соответствии со статьей 10.1 Закона о персональных данных, по форме, утвержденной распоряжением председателя городского Совета.

5.12. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе муниципального контракта либо путем принятия соответствующего акта.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных.

В поручении Оператора должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и 18.1 Закона о персональных данных, обязанность Оператора в течение срока действия поручения Оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Оператора требований, установленных в соответствии со статье 6 Закона о персональных данных, обязанность обеспечивать безопасность персональных данных пи их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона о персональных данных, в том числе об уведомлении Оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Закона о персональных данных.

5.13. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.14. В случае, если Оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

5.15. Городской Совет вправе осуществлять обработку персональных данных по поручению другого юридического лица на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных.

5.16. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.17. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.18. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.19. Информация о принятии городским Советом мер, предусмотренных частью 2 статьи 18.1 Закона о персональных данных, размещается для ознакомления на официальном сайте городского Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.20. Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) персональных данных, необходимых в связи выполнением возложенных на городской Совет функций, полномочий и обязанностей, осуществляются:

1) непосредственно от субъектов персональных данных;

2) от лиц, имеющих право в соответствии с действующими нормативными правовыми актами представлять в городской Совет персональные данные субъектов персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) персональных данных, необходимых в связи выполнением возложенных на городской Совет функций, полномочий и обязанностей, осуществляются путем:

– получения подлинников документов, необходимых для выполнения возложенных на городской Совет функций, полномочий и обязанностей;

- копирования оригиналов документов;

– заверения необходимых копий документов;

– внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

- внесение сведений в правовые акты городского Совета;

- формирование персональных данных в ходе кадровой работы;

- внесение персональных данных в информационные системы персональных данных городского Совета.

5.21. Условием прекращения обработки персональных данных может является достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.22. Обезличивание персональных данных осуществляется в статистических и иных исследовательских целях в соответствии с пунктом «з» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211, и приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

6. Обеспечение безопасности персональных данных

6.1. Во исполнение части 1 статьи 19 Закона о защите персональных данных Оператором принимаются необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с утвержденной Оператором организационно- распорядительной документацией в области защиты персональных данных.

6.2. В целях организации обработки персональных данных, в том числе их защите, распоряжением председателя городского Совета назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, определяется перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных в городском Совете.

6.3. Полномочия по обработке персональных данных закрепляются в должностных инструкциях работников городского Совета.

6.4. В целях обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, в соответствии Оператором:

- в отношении каждой категории персональных данных определяются места хранения персональных данных (материальных носителей);

- распоряжением председателя городского Совета устанавливается перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;

- обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

- при хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ, и обеспечен контроль за их соблюдением.

6.5. Безопасность персональных данных при обработке в информационной системе персональных данных обеспечивается путем принятия следующих мер:

- распоряжением председателя городского Совета устанавливается перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных в информационных системах в соответствии с их должностными обязанностями;

- лицам, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе, в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями;

- обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным;

- обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствии со статьей 19 Закона о персональных данных.

- в случае выявления нарушения порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных уполномоченными должностными лицами принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение

персональных данных

7.1. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

7.2. В случае выявления фактов неправомерной обработки персональных данных или неточности персональных данных Оператор обязан осуществить меры, предусмотренные статьей 21 Закона о персональных данных, для устранения указанных нарушений, в порядке и сроки, определенные указанной нормой.

8. Сроки обработки и хранения персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных

8.1. Хранение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности в городском Совете, и муниципальных служащих городского Совета и работников городского Совета, не являющихся муниципальными служащими, осуществляется в соответствии с Указом Президента РФ от 30.05.2005 №609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

8.2. Сроки хранения персональных данных в городском Совете определяются в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

8.3. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

8.4. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

1) при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, а также в случае отзыва согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных;

2) при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

3) при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

4) при отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных.

8.5. Лицами, ответственными за обработку персональных данных, осуществляется систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.

8.6. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, рассматривается на комиссии городского Совета, состав которой утверждается распоряжением председателя городского Совета (далее – комиссия).

8.7. По итогам заседания комиссия составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел. Акт о выделении к уничтожению документов подписывается всеми членами комиссии утверждается председателем городского Совета.

8.8. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

9. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных

или их представителей

9.1. Субъекты персональных данных персональные данных, которые обрабатываются городским Советом в соответствии со [статьей 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100322) Закона о персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных городским Советом;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые городским Советом способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения городского Совета, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с городским Советом или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению городского Совета, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения городским Советом обязанностей, установленных [статьей 18.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100357) Закона о персональных данных;

11) иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

9.2. Субъекты персональных данных вправе требовать от городского Совета уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.3. Сведения, указанные в пункте 9.1 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных городским Советом в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

9.4. Сведения, указанные в пункте 9.1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным лицом, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения городским Советом запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с городским Советом либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных городским Советом;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. В случае если сведения, указанные в пункте 9.1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в городской Совет или направить ему повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных .

9.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в городской Совет или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 9.1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 9.5 настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 9.4 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9.7. Городской Совет вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 9.5 и 9.6 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на городском Совете.

9.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.9. Обращения и запросы субъектов персональных данных регистрируются в городском Совете в журнале входящей корреспонденции в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, а также в журнале учета обращений и запросов субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных, ведение которого осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, по форме, утвержденной настоящим распоряжением.

Председатель

Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов А. К. Шелковникова

Приложение №2

к распоряжению председателя

Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от 15.05.2024 № 90

[Перечень](#P123)

должностей в Новокузнецком городском Совете народных депутатов,

замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа в персональным данным

1. К персональным данным лиц, замещающих муниципальные должности в Новокузнецком городском Совете народных депутатов (далее – городской Совет), сотрудников городского Совета, обрабатываемых неавтоматизированным способом, в объеме, предусмотренном для выполнения своих должностных обязанностей, имеют:

- председатель городского Совета;

- заместитель председателя городского Совета;

- консультант-советник городского Совета (по кадровой работе, противодействию коррупции и делопроизводству);

- консультант-советник городского Совета (главный бухгалтер);

- консультант-советник городского Совета (по организационным вопросам);

- консультант-советник городского Совета (юрист);

- консультант-советник городского Совета (пресс-секретарь);

- консультант-советник городского Совета (экономист);

- главный специалист городского Совета (секретарь);

- главный специалист городского Совета (помощник председателей комитетов городского Совета);

- сотрудник городского Совета, не относящийся к муниципальным служащим (при его наличии).

2. К персональным данным граждан, обратившихся в городской Совет, в порядке, установленном действующим законодательством с обращением, запросом, обрабатываемым неавтоматизированным способом, в объеме, предусмотренном для выполнения своих должностных обязанностей имеют лица, указанные в пункте 1 настоящего перечня.

3. Доступ к информационным ресурсам информационных систем персональных данных, используемых в городском Совете и определенных Правилами обработки персональных данных в городском Совете (Приложение №1 к настоящему распоряжению) имеют консультант-советник городского Совета (главный бухгалтер); консультант-советник городского Совета (экономист); консультант-советник городского Совета (по кадровой работе, противодействию коррупции и делопроизводству).

4. Все лица, указанные в пункте 1 настоящего перечня, имеют доступ к своим персональным данным.

Председатель

Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов А.К. Шелковникова

Приложение №3

к распоряжению председателя

Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от 15.05.2024 № 90

Должностной регламент (должностные обязанности) лица,

ответственного за организацию обработки персональных данных в Новокузнецком городском Совете народных депутатов

1. Ответственным за организацию обработки персональных данных в Новокузнецком городском Совете народных депутатов (далее – городской Совет) является консультант-советник городского Совета (по кадровой работе, противодействию коррупции и делопроизводству) (далее соответственно - ответственный за обработку персональных данных).

2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и [Правилами](#P47) обработки персональных данных в городском Совете, утвержденными настоящим распоряжением (Приложение №1).

3. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением городским Советом и лицами, уполномоченными на обработку персональных данных в городском Совете либо допущенными к персональным данным, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, порядке, определенном [Правилами](#P47) обработки персональных данных в городском Совете, утвержденными настоящим распоряжением (Приложение №1);

2) доводить до сведения лиц, уполномоченных на обработку персональных данных в городском Совете (Приложение №2 к настоящему распоряжению), положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, требования к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в городском Совете;

4) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в городском Совете, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

4. Ответственный за обработку персональных данных имеет право:

1) запрашивать у городского Совета, лиц, уполномоченных на обработку персональных данных в городском Совете либо допущенных к персональным данным, информацию, необходимую для реализации своих полномочий;

2) осуществлять подготовку предложения по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты обработки персональных данных в городском Совете;

3) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Председатель

Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов А.К. Шелковникова

Приложение №4

к распоряжению председателя

Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от 15.05.2024 № 90

Правила осуществления внутреннего контроля

соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Новокузнецкого городского Совета народных депутатов

1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Новокузнецком городском Совете народных депутатов (далее – городской Совет) организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному [закону](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – проверки).

2. Проверки проводятся комиссией городского Совета по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее - Комиссия), образованной распоряжением председателя городского Совета.

Председателем комиссии является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в городском Совете.

В случае, если проверка проводится в отношении персональных данных, обработку которых проводит лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в городском Совете, председателем комиссии является иное лицо, определенное распоряжением председателя городского Совета.

3. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий городского Совета или сотрудник городского Совета, не относящийся к муниципальным служащим, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана, утвержденного распоряжением председателя городского Совета.

5. В ежегодном плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения плановой проверки, ответственные исполнители. Срок проведения плановой проверки не может превышать один месяц с даты принятия решения о проведении проверки.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в городской Совет письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя (далее - обращение, заявитель соответственно) о нарушении правил обработки персональных данных.

Внеплановая проверка проводится Комиссией в течение одного месяца со дня поступления обращения.

7. Проверки осуществляются непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса сотрудников городского Совета, осмотра рабочих мест сотрудников, участвующих в процессе обработки персональных данных и в иных формах.

8. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

9. По результатам каждой проверки Комиссией составляется акт проверки и определяется перечень мер, необходимых для устранения выявленных нарушений. Акт подписывается всеми членами Комиссии.

Акты проверок хранятся у лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в городском Совете в соответствии с номенклатурой дел.

10. В случае проведения внеплановой проверки Комиссией подготавливается ответ за подписью председателя городского Совета по существу вопросов, указанных в письменном обращении, который направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки.

Председатель

Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов А.К. Шелковникова

Приложение №5

к распоряжению председателя

Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от 15.05.2024 № 90

Типовое обязательство лица, осуществляющего обработку персональных данных

в Новокузнецком городском Совете народных депутатов либо допущенного к персональным данным, о недопустимости разглашения персональных данных,

а также о прекращении обработки персональных данных,

ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей,

в случае прекращения полномочий или расторжения с ним трудового договора

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

замещающая(ий) в Новокузнецком городском Совете народных депутатов должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности)*

предупрежден(а), что замещение указанной должности предусматривает обработку персональных данных, допуск к персональным данным, обрабатываемым Новокузнецким городским Советом народных депутатов.

В соответствии со [статьей 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100274) Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Настоящим принимаю на себя обязательства:

- соблюдать конфиденциальность персональных данных;

- выполнять требования нормативных правовых актов, регулирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных;

- случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, немедленно сообщить о данном факте председателю городского Совета и (или) лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в городском Совете;

- в случае прекращения своих полномочий (расторжения со мною трудового договора) и (или) прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне персональные данные;

- в случае прекращения своих полномочий (расторжения со мною трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены и понятны.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Председатель

Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов А.К. Шелковникова

Приложение №6

к распоряжению председателя

Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от 15.05.2024 № 90

Типовая форма согласия

субъекта персональных данных на обработку персональных данных

в Новокузнецком городском Совете народных депутатов

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии)*

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(дата выдачи, кем выдан)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

действующий (ая) на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(в случае предоставления согласия представителем субъекта персональных данных указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)*

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Новокузнецкого городского Совета народных депутатов, расположенного по адресу: 654000, Кемеровская область – Кузбасс, город Новокузнецк, улица Кирова, дом 71, на обработку(любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать обрабатываемые персональные данные)*

Указанные персональные данные предоставляются в целях реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на Новокузнецкий городской Совет народных депутатов,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать цели обработки персональных данных)*

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами обработки персональных данных в Новокузнецком городском Совете народных депутатов, утвержденных распоряжением председателя Новокузнецкого городского Совета народных депутатов. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до истечения определяемых в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовым актами сроков хранения персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Новокузнецкий городской Совет народных депутатов вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)*

Дата начала обработки персональных данных:

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Председатель

Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов А.К. Шелковникова

Приложение №7

к распоряжению председателя

Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от 15.05.2024 № 90

Типовая форма

разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий

отказа предоставить свои персональные данные и (или) согласия на обработку персональных данных

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

*(инициалы субъекта персональных данных)*

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты и наименование нормативных правовых актов)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные Новокузнецкий городской Совет народных депутатов (далее – оператор) не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных)*

В соответствии с законодательством в области персональных данных Вы имеете право:

- на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора своих персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- на получение при обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных;

- на обжалование действия или бездействия оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке; на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (фамилия, инициалы и подпись сотрудника оператора)*

Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия имя отчество (при наличии)*

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес места жительства субъекта персональных данных)*

основной документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)*

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и (или) согласие на обработку персональных данных Новокузнецкому городскому Совету народных депутатов.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)*

Председатель

Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов А.К. Шелковникова

Приложение №8

к распоряжению председателя

Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от 15.05.2024 № 90

Типовая форма согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения Новокузнецким городским Советом народных депутатов

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в своих интересах и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Новокузнецкому городскому Совету народных депутатов (ИНН 4216007768 ОГРН 1024201475352, юридический адрес: 654080, Кемеровская область - Кузбасс, г Новокузнецк, ул. Кирова, дом 71, 410) (далее - оператор),

на обработку моих персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (далее – согласие), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств согласно нижеследующему порядку:

Цель обработки персональных данных:

1) Информирование о деятельности городского Совета;

2) Организация деятельности городского Совета (принятие и оформление решений городского Совета об избрании должностных лиц городского Совета, о персональных составах рабочих органов городского Совета, оформление протоколов мероприятий, проводимых городским Советом, их аудио и видеофиксация);

3) Оформление поощрений, награждения, присвоение почетного звания «Почетный гражданин города Новокузнецка»;

4) Формирование кадрового резерва городского Совета;

5) Проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городском Совете;

6) Реализация отношений, связанных с замещением муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в городском Совете.

Информационные ресурсы оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

1) официальный сайт оператора: https://www.gorsovetnkz.ru;

2) официальные страницы оператора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- аккаунт https://vk.com/snd.nvkz в социальной сети «ВКонтакте»;

- аккаунт https://ok.ru/group/70000000726081 в социальной сети «Одноклассники»;

3) сетевое издание «Официальные документы Новокузнецкого городского округа»: https//nk-pravo/ru;

4) городская газета «Новокузнецк»;

5) внутренняя сеть оператора.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешение к  распространению (да/нет) | Условия и запреты  обработки персональных данных (заполняется по желанию субъекта  персональных данных) |
| Общие  персональные  данные | фамилия имя отчество (при наличии) |  |  |
| пол, число, месяц, год рождения, место рождения |  |  |
| должность, место работы (службы) (наименование должности и органа (организации) с указанием организационно-правовой формы, Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, лица, занимающегося частной практикой) |  |  |
| классный чин, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, квалификационная категория, классная квалификация |  |  |
| образование (профессия, специальность, направление подготовки, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, год окончания обучения) |  |  |
| ученая степень, ученое звание |  |  |
| сведения об имеющихся наградах, датах награждения |  |  |
| гражданство |  |  |
| семейное положение |  |  |
| сведения о трудовой деятельности, занимаемых должностях |  |  |
| номер телефона |  |  |
| адрес электронной почты |  |  |
| сведения о доходах, имущественное положение |  | в случаях и в порядке, установленном законом |
| другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных (при необходимости) |  |  |
| Специальные категории персональных данных | гражданство |  |  |
| национальная принадлежность |  |  |
| политические взгляды (вхождение во фракцию в городском Совете) |  |  |
| состояние здоровья |  |  |
| сведения о наличии (отсутствии) судимости |  |  |
| Биометрические персональные данные | Фото - и видеоизображение |  |  |
| аудиозапись голоса |  |  |

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаю условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрещаемые действия по обработке персональных данных (заполняется в случае установления условий и запретов на обработку персональных данных) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешаю передачу персональных данных, разрешенных для распространения среди неограниченного круга лиц (заполняется в случае, если субъектом персональных данных не установлен запрет на их передачу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на информационных ресурсах оператора, указанных в настоящем согласии/только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников оператора, не являющихся муниципальными служащими/с использованием информационно-телекоммуникационных сетей/без передачи полученных персональных данных (*выбрать нужное*)

Согласие действует с момента предоставления его оператору в течение неопределенного срока (или до достижения целей обработки персональных данных) и может быть отозвано путем направления оператору заявления в свободной письменной форме об отзыве согласия, при этом оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена законодательством и внутренними документами оператора. Хранение таких персональных данных осуществляется оператором в течение срока, установленного законодательством и внутренними документами оператора.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности оператора, в том числе во внутренние документы оператора в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

дата

Подпись субъекта персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись Ф.И.О. лица, давшего согласие

Председатель

Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов А.К. Шелковникова

Приложение №9

к распоряжению председателя

Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от 15.05.2024 № 90

Порядок доступа муниципальных служащих Новокузнецкого городского Совета народных депутатов и (или) работников Новокузнецкого городского Совета народных депутатов, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Доступ в помещения Новокузнецкого городского Совета народных депутатов (далее – городской Совет), в которых ведется обработка персональных данных (далее - помещения), имеют лица, замещающие в городском Совете должности, которые включены в [перечень](#P355) должностей городского Совета, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденный настоящим распоряжением (Приложение №2) (далее - Перечень).

2. Для помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

- запиранием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

- закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении лиц, замещающих в городском Совете должности согласно [Перечню](#P355).

3. Нахождение в помещениях лиц, не имеющих право осуществлять обработку персональных данных, возможно только в присутствии лица, уполномоченного на обработку персональных данных.

4. Ответственным за соблюдение порядка доступа в помещения является муниципальный служащий, ответственный за организацию обработки персональных данных.

Председатель

Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов А.К. Шелковникова

Приложение №10

к распоряжению председателя

Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от 15.05.2024 № 90

Форма

Титульный лист

Журнала учета обращений и запросов субъектов персональных данных

по вопросам обработки персональных данных

Начат: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Окончен: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание журнала:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Сведения о запрашивающем лице** | **Краткое содержание обращения, запроса** | **Цель обращения, запроса** | **Отметка о предоставлении ответа, информации или отказе в ее предоставлении** | **Дата передачи/отказа в предоставлении информации, дата ответа** | **Подпись ответственного лица** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель

Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов А.К. Шелковникова

Приложение №11

к распоряжению председателя

Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от 15.05.2024 № 90

П[оложение](#P36) о персональных данных

лиц, замещающих муниципальные должности в Новокузнецком городском Совете народных депутатов на постоянной основе, муниципальных служащих Новокузнецкого городского Совета народных депутатов, а также сотрудников Новокузнецкого городского Совета народных депутатов, не относящихся к муниципальным служащим, и порядке ведения их личных дел

1. Положение о персональных данных лиц, замещающих муниципальные должности в Новокузнецком городском Совете народных депутатов (далее – городской Совет) на постоянной основе, муниципальных служащих городского Совета, а также сотрудников городского Совета, не относящихся к муниципальным служащим, и порядке ведения их личных дел (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 №609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», Правилами обработки персональных данных, утвержденных настоящим распоряжением (Приложение №1) и разъяснениями Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций «Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, работников, соискателей на замещение вакантных должностей, а также лиц, находящихся в кадровом резерве».

2. Положением определяется порядок обработки персональных данных лиц, замещающих муниципальные должности в городском Совете на постоянной основе, муниципальных служащих городского Совета (далее – муниципальные служащие), а также сотрудников городского Совета, не относящихся к муниципальным служащим (далее – сотрудники, работники), а также ведения личных дел указанных категорий субъектов персональных данных.

3. Лицами, замещающими муниципальные должности в городском Совете на постоянной основе, являются председатель городского Совета и заместитель председателя городского Совета.

Под персональными данными понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, позволяющие идентифицировать их личность и содержащиеся в их личных делах, либо подлежащие включению в их личные дела в соответствии с настоящим Положением.

4. Председатель городского Совета (далее – городской Совет) обеспечивает защиту персональных данных лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения), содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты.

Председатель городского Совета определяет ответственное лицо, как правило, из числа муниципальных служащих, в чьи должностные обязанности входит кадровая работа, уполномоченное на обработку персональных данных лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, и несущее ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты персональных данных (далее – кадровая служба).

5. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на городской Совет функций, полномочий и обязанностей, обеспечения содействия в исполнении должностных обязанностей, формирования кадрового резерва, содействия в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности указанных лиц и членов его семьи, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации гарантий и условий труда, противодействия коррупции, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего их имущества и имущества городского Совета, учета результатов исполнения должностных обязанностей.

6. В случае отказа предоставления лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, обязательных в соответствии с действующим законодательством персональных данных, кадровой службой ему разъясняются последствия отказа предоставления персональных данных.

7. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о защите персональных данных) осуществляется городским Советом без их согласия для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на городской Совет функций, полномочий и обязанностей.

Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, не требует получения соответствующего согласия указанных лиц, при условии, что объем обрабатываемых городским Советом персональных данных не превышает установленные Правилами обработки персональных данных, утвержденными настоящим распоряжением (Приложение №1) (далее – Правила обработки персональных данных), перечни персональных данных, а также соответствует целям обработки, предусмотренным действующим законодательством, в том числе трудовым, антикоррупционным, законодательством о муниципальной службе.

Городской Совет также вправе без соответствующего согласия осуществлять соответствующую обработку персональных данных в случаях, предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка, соглашением.

8. Обработка биометрических персональных данных председателя городского Совета, заместителя председателя городского Совета и муниципальных служащих, определенных Правилами обработки персональных данных, может осуществляться городским Советом без их согласия в объеме и в целях, определенных Правилами обработки персональных данных, в соответствии с частью 2 статьи 11 Закона о защите персональных в случаях, предусмотренных законодательством о государственной, муниципальной службе, противодействия коррупции.

9. Обработка специальных категорий персональных данных лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, определенных Правилами обработки персональных данных, осуществляется городским Советом без их согласия в соответствии с пунктами 2.3, 7, 8 части 2 статьи 10 Закона о персональных данных, за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, осуществляется с их согласия:

1) в случаях включения персональных данных в целях обеспечении доступа к информации городского Совета в общедоступные источники персональных данных, определенные решением городского Совета от 26.09.2023 №10/83 «Об утверждении Положения об официальном сайте Новокузнецкого городского Совета народных депутатов»;

2) при обработке персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

3) при передаче персональных данных третьим лицам, не обладающим полномочиями по запрашиванию информации о лицах, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации, и иных случаях, не предусмотренных действующим законодательством.

При передаче персональных данных, лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, кредитным организациям, открывающим о обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы, осуществляется без его согласия в следующих случаях:

- договор на выпуск банковской карты заключался напрямую с лицом, указанным в пункте 2 настоящего Положения, и в тексте, которого предусмотрены положения, предусматривающие передачу работодателем их персональных данных;

- наличие у городского Совета доверенности на преставление интересов лиц, указанных в настоящем Положении, при заключении договора с кредитной организацией на выпуск банковской карты и ее последующем обслуживании;

- соответствующая форма и оплата труда прописана в правилах внутреннего трудового распорядка, соглашении.

4) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом, затрагивающих их права и законные интересы, а основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

В случаях, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, согласие на обработку персональных данных оформляется в письменном виде.

Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

11. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, в целях, объеме и в порядке, определенных Правилами обработки персональных данных.

12. При обработке персональных данных лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, кадровая служба обязана соблюдать следующие требования:

12.1. обработка персональных данных указанных лиц осуществляется в целях обеспечения соблюдения [Конституции](consultantplus://offline/ref=CFEFDFEAD36D7FF8EE4F8F8864E44E6932880CEDB81570213059E60D10186DDAD74CDF7422479DE5D826EBj6r4D) Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в прохождении муниципальной службы, осуществления трудовой деятельности, в обучении и должностном росте, обеспечения их личной безопасности и членов их семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества городского Совета, учета результатов исполнения должностных обязанностей;

12.2. персональные данные следует получать лично от указанных лиц. В случае возникновения необходимости получения персональных данных лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, у третьей стороны следует известить их об этом заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных, по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Положению;

12.3. запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личным делам лиц, указанным в пункте 2 настоящего Положения, не установленные федеральными законами персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

12.4. при принятии решений, затрагивающих интересы лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, запрещается основываться на их персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

12.5. защита персональных данных лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств бюджета Новокузнецкого городского округа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

12.6. передача персональных данных лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, третьей стороне не допускается без их письменного согласия за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

13. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах, лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, указанные лица имеют право:

13.1. получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

13.2. осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей свои персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством Российской Федерации;

13.3. требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Федерального закона. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения, при отказе представителя городского Совета или уполномоченного им лица исключить или исправить свои персональные данные имеет право заявить в письменной форме представителя городского Совета или уполномоченному им лицу о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера муниципальный служащий имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

13.4. требовать от представителя городского Совета или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные о нем, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

13.5. обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие представителя городского Совета или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных.

14. Лицо, виновное в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CFEFDFEAD36D7FF8EE4F8F8864E44E6934850AEFB44B2723610CE808184837CAD3058A7B3C4483FADA38EB677Bj2rAD) от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=CFEFDFEAD36D7FF8EE4F91857288126C348B55E5B24029763F58EE5F4718319F8145D4226D02C8F6DA24F76679371F4FB4j2r4D) Кемеровской области от 30.06.2007 №103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы» на основе персональных данных муниципальных служащих в городском Совете формируется и ведется, в том числе на электронных носителях, реестр муниципальных служащих.

16. Представитель городского Совета или уполномоченное им лицо вправе подвергать обработке (в том числе автоматизированной) персональные данные муниципальных служащих при формировании кадрового резерва.

Порядок ведения личных дел

17. В личные дела лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее – личные дела), вносятся их персональные данные и иные сведения, связанные с замещением должности в городском Совете, с осуществлением и прекращением полномочий, прохождением муниципальной службы, осуществлением трудовой увольнением и ее прекращением и необходимые для обеспечения деятельности городского Совета.

Личные дела ведутся кадровой службой городского Совета.

18. Персональные данные, внесенные в личные дела иные сведения, содержащиеся в личных делах, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, - к сведениям, составляющим государственную тайну.

19. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера председателя городского Совета, муниципальных служащих, включенных в перечень должностей муниципальной службы Новокузнецкого городского округа, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации по их обращениям с одновременным информированием об этом указанных муниципальных служащих, в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, решением городского Совета от 29.06.2016 №8/115 «О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы новокузнецкого городского округа, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их обнародования».

20. К личному делу лиц, замещающих муниципальные должности в городском Совете на постоянной основе, муниципальных служащих приобщаются соответственно:

1) решение городского Совета об избрании на должность председателя городского Совета, заместителя председателя городского Совета;

- письменное заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы.

2) собственноручно заполненная и подписанная гражданином Российской Федерации анкета установленной формы с приложением фотографии.

3) документы о прохождении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);

4) копия паспорта и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

5) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые, или документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы;

6) копии документов об образовании и о квалификации, документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

7) копии решений о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются), копии решений о награждении наградами Кузбасса, наградами Губернатора Кемеровской области - Кузбасса и органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, наградами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа, копии решений об иных видах награждения и поощрения.

8) копия локального акта городского Совета о назначении на должность муниципальной службы.

9) экземпляр трудового договора, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор;

10) копии локальных актов городского Совета о переводе на иную должность, о временном замещении иной должности;

11) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

12) копия локального акта городского Совета об освобождении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы, о прекращении трудового договора или его приостановлении.

13) аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;

14) копии документов о включении в кадровый резерв, а также об исключении из кадрового резерва;

15) копии решений о поощрении, а также о наложении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

16) копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, о прекращении полномочий, об отстранении от замещаемой должности;

17) документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности связано с использованием таких сведений;

18) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера председателя городского Совета, заместителя председателя городского Совета, муниципального служащего, включенного в печень лиц, обязанных предоставлять такие сведения;

19) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального персонифицированного) учета;

20) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

21) копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

22) медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

23) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в [порядке](consultantplus://offline/ref=D64D502E8182E09D32C60A66A45AE5BF0030AC31E05C820171707247BB97E3D323BE8E6FE6043C8B222506AEE95002030A2C99C048AD57F2b9NEL) и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

24) справка о результатах проверки достоверности и полноты представленных муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении муниципальным служащим ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

25) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим городского Совета, гражданином, претендующим на замещение муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

21. В личное дело вносятся также письменные объяснения лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, если такие объяснения даны им после ознакомления с документами своего личного дела.

К личному делу приобщаются иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

22) К личному делу сотрудников, работников городского Совета приобщаются соответственно:

1) заявление о приеме на работу;

2) экземпляр трудового договора, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор;

3) копия локального акта городского Совета о приеме на работу, о переводе на иную должность, о временном замещении иной должности, о прекращении трудового договора или его приостановлении.

4) договор о материальной ответственности (для материально ответственных лиц);

5) анкета (личный листок по учету кадров), заполненная лично работником;

6) подписанное работником соглашение о неразглашении сведений, которые являются коммерческой тайной;

7) копии правовых актов о поощрении, а также о наложении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены.

С согласия работника на обработку его персональных данных в личном деле могут храниться такие документы, имеющие отношение к трудовой деятельности работника, как, в частности:

• копии документов об образовании;

• документы, характеризующие профессиональные, деловые и личные качества работника (аттестационные листы, отзывы, документы о повышении квалификации и др.);

• справки об отсутствии или наличии судимости;

• характеристики или рекомендательные письма с образовательных учреждений, с прошлых мест работы.

23. В личное дело вносятся также письменные объяснения лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, если такие объяснения даны им после ознакомления с документами своего личного дела.

К личному делу приобщаются иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

24. Документы, приобщенные к личному дел, брошюруются, страницы нумеруются, к личному делу прилагается опись.

Учетные данные лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации, хранятся кадровой службой городского Совета.

25. В обязанности кадровой службы, осуществляющей ведение личных дел, входит:

25.1. приобщение документов, указанных в пунктах [20](#P74) и 21 настоящего Положения, к личным делам;

25.2. обеспечение сохранности личных дел;

25.3. обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в личных делах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Положением;

25.4. предоставление в установленном порядке сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера для опубликования общероссийским, региональным средствам массовой информации по их запросам;

25. 5. информирование в отношении которых поступил запрос общероссийского или регионального средства массовой информации о предоставлении ему сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

25.6. ознакомление лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, с документами своего личного дела не реже одного раза в год, а также по их просьбе и во всех иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

25.7. обеспечение формирования сведений о трудовой деятельности за период замещения должности, работы в городском Совете, и представления указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации (за исключением сведений, составляющих государственную тайну).

26. Муниципальный служащий, уполномоченный на ведение и хранение личных дел может привлекаться в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной и иной ответственности за разглашение конфиденциальных сведений, содержащихся в указанных личных делах, а также за иные нарушения порядка ведения личных дел, установленного настоящим Положением.

27. При переводе муниципального служащего на должность муниципальной службы в другом органе местного самоуправления, или при переводе на государственную должность в государственном органе его личное дело передается в соответствующий орган по новому месту замещения должности гражданской службы или муниципальной службы на основании запроса.

28. Личные дела уволенных лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения (за исключением муниципальных служащих, указанных в пункте 27 настоящего Положения) хранятся в кадровой службе городского Совета в течение 10 лет со дня освобождения от должности, после чего передаются в архив.

Если гражданин, личное дело которого хранится кадровой службой, поступит на гражданскую или муниципальную службу вновь, его личное дело подлежит передаче в государственный орган или орган местного самоуправления по месту замещения должности гражданской или муниципальной службы на основании запроса.

Председатель

Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов А.К. Шелковникова

Приложение №1

к П[оложению](#P36) о персональных данных

лиц, замещающих муниципальные должности

в Новокузнецком городском Совете народных

депутатов на постоянной основе, муниципальных служащих

Новокузнецкого городского Совета народных депутатов,

а также сотрудников Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов, не относящихся

к муниципальным служащим, и порядке ведения их личных дел

Форма уведомления о необходимости получения

персональных данных от третьих лиц

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

*(фамилия, имя, отчество (при наличии)*

Уведомляем Вас о том, что на основании статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях рассмотрения вопроса о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, нам необходимо сделать запрос в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Запрашиваемая информация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В связи с указанным просим Вас дать согласие на получение указанных персональных данных.

В случае отказа дать согласие на получение перечисленных персональных данных от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Новокузнецкий городской Совет народных депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(разъясняются последствия отказа дачи согласия на получение персональных данных от третьих лиц)*

Председатель

Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи

Приложение № 2

к П[оложению](#P36) о персональных данных

лиц, замещающих муниципальные должности

в Новокузнецком городском Совете народных

депутатов на постоянной основе, муниципальных служащих

Новокузнецкого городского Совета народных депутатов,

а также сотрудников Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов, не относящихся

к муниципальным служащим, и порядке ведения их личных дел

Форма согласия

на получение Новокузнецким городским

Советом народных депутатов персональных

данных от третьих лиц

Председателю

Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество руководителя)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(номер телефона)*

Согласие

на получение Новокузнецким городским Советом народных депутатов персональных данных от третьих лиц

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=339276097377C5E75A6818F607C1CC8A4B68C8ED970D0D68A4CC90ACB2054C5DE01C925AA1D1856E47CD091A276B88B6E14A99AD4A30AAF1K9w2J) Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласиеНовокузнецкому городскому Совету народных депутатов, расположенному по адресу: 654080, Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Кирова, до 71, ИНН 4216007768 на получение моих персональных данных, указанных в уведомлении от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от третьих лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование юридического лица)*

расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(почтовый адрес юридического лица)*

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(дата) (подпись) (расшифровка подписи)*

Лист ознакомления с распоряжением «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в Новокузнецком городском Совете народных депутатов» от 15.05.2024 №90:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | Завертяева Е.А. |  |  |  |  |
|  |  |  | дата |  | подпись |
| 2) | Калачева М.В. |  |  |  |  |
|  |  |  | дата |  | подпись |
| 3) | Кель И.А. |  |  |  |  |
|  |  |  | дата |  | подпись |
| 4) | Ким Ю.А. |  |  |  |  |
|  |  |  | дата |  | подпись |
| 5) | Кинева Т.А. |  |  |  |  |
|  |  |  | дата |  | подпись |
| 6) | Крамских Н.Ю. |  |  |  |  |
|  |  |  | дата |  | подпись |
| 7) | Медведева О.В. |  |  |  |  |
|  |  |  | дата |  | подпись |
| 8) | Салмина И.С. |  |  |  |  |
|  |  |  | дата |  | подпись |
| 9) | Троцкая О.М. |  |  |  |  |
|  |  |  | дата |  | подпись |
| 10) | Удачина И.Н. |  |  |  |  |
|  |  |  | дата |  | подпись |
| 11) |  |  |  |  |  |
|  |  |  | дата |  | подпись |
| 12) |  |  |  |  |  |
|  |  |  | дата |  | подпись |
| 13) |  |  |  |  |  |
|  |  |  | дата |  | подпись |
| 14) |  |  |  |  |  |
|  |  |  | дата |  | подпись |
| 15) |  |  |  |  |  |
|  |  |  | дата |  | подпись |
| 16) |  |  |  |  |  |
|  |  |  | дата |  | подпись |
| 17) |  |  |  |  |  |
|  |  |  | дата |  | подпись |
| 18) |  |  |  |  |  |
|  |  |  | дата |  | подпись |
| 19) |  |  |  |  |  |
|  |  |  | дата |  | подпись |
| 20) |  |  |  |  |  |
|  |  |  | дата |  | подпись |
| 21) |  |  |  |  |  |
|  |  |  | дата |  | подпись |
| 22) |  |  |  |  |  |
|  |  |  | дата |  | подпись |
| 23) |  |  |  |  |  |
|  |  |  | дата |  | подпись |
| 24) |  |  |  |  |  |
|  |  |  | дата |  | подпись |